

# Ostseebad Boltenhagen

<b>Mitteilungsvorlage</b>	Vorlage-Nr: <b>GV Bolte/19/14014</b>			
Federführend:	Status: öffentlich			
Zentrale Dienste	Datum: 13.11.2019			
	Verfasser: Tech, Mareen			
<b>Förderrichtlinie zur Verteilung von Zuwendungen an Vereine</b>				
Beratungsfolge:				
Gremium	Teilnehmer	Ja	Nein	Enthaltung
Ausschuss für Schule, Kultur, Sport, Jugend, Senioren und Soziales der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen				

## **Sachverhalt:**

Auf der Sitzung des Ausschusses für Schule, Kultur, Sport, Jugend, Senioren und Soziales der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen am 16.10.2019 wurde die Verwaltung gebeten eine entsprechende Richtlinie über die Gewährung von freiwilligen Leistungen an Vereine zu erarbeiten.

Die Richtlinie sowie der Antrag zur Richtlinie liegen im Entwurf der Mitteilungsvorlage bei und können durch die Mitglieder des Ausschusses diskutiert werden.

## **Anlagen:**

Richtlinie über die Gewährung von freiwilligen Leistungen an Vereine  
Antrag zur Richtlinie

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses entsprechend der Richtlinie der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen über die Gewährung von freiwilligen Leistungen an Vereine**

Amt Klützer Winkel  
Zentrale Dienste  
Schloßstr. 1  
23948 Klütz

Antragsteller:	
Anschrift:	
vertreten durch:	
Telefon:	
Mail:	
Registereintrag: unter Nr. im:	
	<input type="checkbox"/> Vereins- oder Registerauszug liegt vor. <input type="checkbox"/> Vereins- oder Registerauszug liegt dem Antrag bei.
Satzung:	<input type="checkbox"/> Satzung liegt vor. <input type="checkbox"/> Satzung liegt dem Antrag bei.
Gemeinnützigkeit:	<input type="checkbox"/> Feststellungsbescheid nach § 60a AO liegt vor. <input type="checkbox"/> Feststellungsbescheid nach § 60a AO liegt dem Antrag bei.
Bankverbindung IBAN: Kontoinhaber:	

Bezeichnung der Maßnahme:	
Höhe der beantragten Mittel:	
Beschreibung der Maßnahme: (Darstellung, Zielsetzung, Art der Aktivität, Ort, beabsichtigter Beginn und Abschluss des Projektes)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>


Aufstellung der Projektausgaben	
Betrag	Erläuterung
	Gesamtausgabe

### Erklärung

Der Antragsteller versichert, dass die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben wird versichert.

Ort, Datum:

Rechtsverbindliche Unterschrift/ Stempel

## Richtlinien über die Gewährung von freiwilligen Leistungen an Vereine mit Sitz im Gemeindegebiet Ostseebad Boltenhagen (gültig ab ....)

### I. Allgemeine Fördergrundsätze

Die Gemeinde Ostseebad Boltenhagen fördert im Rahmen der jeweils im Haushalt des lfd. Jahres bereitgestellten Mittel auf Antrag des Vereins nach Maßgabe dieser Richtlinie Zuschüsse für die Vorbereitung und Durchführung sozialer und kultureller Projekte. Die Projekte müssen einen räumlichen oder inhaltlichen Bezug zur Gemeinde aufweisen. Diese öffentlichen Förderungen sind freiwillige Leistungen, auf die kein Rechtsanspruch besteht. Gewährte Zuwendungen führen nicht zu einem Rechtsanspruch auf Förderung des Vorhabens in den Folgejahren. Ausnahmen können bei mehrjährigen Projekten gemacht werden.

Grundsätzlich stehen die Fördertatbestände als freiwillige Leistungen unter dem Vorbehalt einer Finanzierung über den jeweiligen Haushalt; sollte das Antragsvolumen im laufenden Jahr die bereitgestellten Haushaltsmittel übersteigen oder sollten Finanzengpässe im Haushaltsjahr auftreten, ist eine anteilige Kürzung der Förderbeträge bis auf 40 % nach diesen Richtlinien möglich.

### II. Weitere allgemeine Voraussetzungen für die Zuschussgewährung

Der Zuschuss wird bei fristgerechter Einreichung jeweils zum 28.02.30.09. eines Jahres, für den Erhalt der Förderung im Folgejahr unter Verwendung eines Vordrucks der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen grundsätzlich nur dann gewährt, wenn

- der Verein ausschließlich gemeinnützigen Zwecken dient. Die Gemeinnützigkeit ist durch die Bestätigung des Finanzamts nachzuweisen.
- seinen Sitz in dem Gemeindegebiet Ostseebad Boltenhagen hat,
- der Verein im Vereinsregister eingetragen ist
- 60% der Vereinsmitglieder in der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen ortsansässig sind, und die Mehrzahl der Mitglieder ihren Wohnsitz im Gemeindegebiet haben; ebenso ist erforderlich, dass der Verein im Vereinsregister eingetragen ist oder zumindest einem eingetragenen Verein aufgrund seiner Vereinsstruktur gleichzustellen ist.
- die beauftragte Maßnahme in der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen stattfindet oder ihr zu Gute kommt,
- in der Vereinssatzung festgehalten ist, dass das Vereinsvermögen im Falle der Vereinsauflösung der Gemeinde zufällt oder einer von der Gemeinde eigenständig verwalteten bzw. rechtlich selbstständig geführten Einrichtung zugutekommt.
- der Verein Eigentümer der zu bezuschussenden Anlagen/Gerätschaften ist und gleichzeitig mindestens ein Eigenanteil von 30 % von Seiten des Vereins als Eigenleistung erbracht wird.
- der Verein aktive Vereinsarbeit betreibt.

Formatiert: Durchgestrichen

Formatiert: Durchgestrichen

Soweit die fristgerechte Antragstellung bis zum 28.02.30.09. eines Jahres, für den Erhalt der Förderung im Folgejahr eines Jahres versäumt wurde, kann der Antrag nachträglich nicht berücksichtigt werden.

### III. Antragsverfahren

- Der Antragsteller hat den Vordruck (siehe Anlage 1) der Gemeinde anzuwenden.
- Die Anträge sind beim Amt Klützer Winkel, Zentrale Dienste, Schloßstr. 1, 23948 Klütz einzureichen.
- Der Antragsteller bekommt eine Eingangsbestätigung.

- Durch die Verwaltung des Amtes Klützer Winkel erfolgt eine Vorprüfung der Antragsunterlagen.
- Anträge, denen die erforderlichen Unterlagen nicht beiliegen, sind als nicht prüffähig anzusehen. Wenn die Aufforderung zur Nachlieferung unter angemessener Fristsetzung erfolglos bleibt, erfolgt die Rücksendung des Antrages.
- Über die Gewährung des Zuschusses sowie dessen Höhe entscheidet der Ausschuss für Schule, Kultur, Sport, Jugend, Senioren und Soziales der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen im Einzelfall.
- Die Bekanntgabe über die Zustimmung oder Ablehnung gegenüber dem Antragsteller erfolgt durch die Verwaltung des Amtes Klützer Winkel in schriftlicher Form.

#### **IV. Auszahlung und Verwendung des Zuschusses**

- Für die Auszahlung des Zuschusses gelten die haushaltsrechtlichen Bestimmungen.
- Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt zu 100% als Vorauszahlung.
- **Zur Diskussion:**  
Dem Antragsteller wird steht nach erfolgreicher Prüfung des Antrages ein Sockelbetrag in Höhe von .... Euro zu. Über den daraus verbleibenden Zuschuss berät der Ausschuss für Schule, Kultur, Sport, Jugend, Senioren und Soziales der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen im Einzelfall
- Der Verwendungsnachweis zur Auszahlung des Zuschusses ist dem Amt Klützer Winkel bis spätestens zum 31.12. des Jahres 31.03. des Folgejahres, nach erfolgter Maßnahme, vorzulegen.
- Liegt der Verwendungsnachweis nach dieser Frist nicht vor und wurde keine Fristverlängerung vereinbart, sind bereits ausgereichte Mittel an die Gemeinde Ostseebad Boltenhagen zurückzuzahlen.
- Als Verwendungsnachweis sind Rechnungsbelege als Kopie einzureichen, wobei sich das Amt Klützer Winkel das Recht zur Prüfung der Originalbelege vorbehält.

**Formatiert:** Einzug: Links: -0,5 cm,  
Hängend: 0,5 cm

**Formatiert:** Schriftart: (Standard)  
Arial, Unterstrichen, Schriftartfarbe:  
Schwarz

**Formatiert:** Durchgestrichen

#### **V. In-Kraft-Treten**

Vorstehende Richtlinie wurde im Ausschuss für Schule, Kultur, Sport, Jugend, Senioren und Soziales der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen am ... beraten und durch die Gemeindevertretung Ostseebad Boltenhagen am ... beschlossen.

Diese Richtlinie tritt zum .... in Kraft.

Ostseebad Boltenhagen, den

Raphael Wardecki  
Bürgermeister

- Siegel-

## VERWENDUNGSNACHWEIS für Zuwendungen

für das Haushaltsjahr: .....

Bewilligung der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen vom: \_\_\_\_\_

**Empfänger der Zuwendung:**

(Projektträger, Adresse, Ansprechpartner) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Gesamtbetrag der Zuwendung (in EUR):** \_\_\_\_\_

**Anzahl der Mitglieder im Förderjahr:** \_\_\_\_\_

**Zusammenstellung der Ausgaben der Maßnahme - Angaben in EUR**

(Aufteilung wie im Kosten- und Finanzierungsplan)

Lfd. Nr.	Buchungsdatum	Verwendungszweck	Ausgabe Betrag
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Die Richtigkeit der Eintragungen und des Abschlusses wird hiermit bescheinigt. Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die angegebenen Beträge mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift des  
Zuwendungsempfängers

**Dem Verwendungsnachweis sind beigefügt:** ☒ **abgabepflichtig!**

☐ Rechnungskopien

☐ Sachbericht

## **Sachbericht**

Darstellung der durchgeführten Arbeiten oder Aufgaben, ihres Erfolges und ihrer Auswirkungen