

# Gemeinde Kalkhorst

<b>Beschlussvorlage</b>	Vorlage-Nr: <b>GV Kalkh/17/11138</b>			
Federführend: Bürgeramt	Status: öffentlich Datum: 06.01.2017 Verfasser: Arne Longeric			
<b>Öffentlich-rechtlicher Vertrag mit dem Amt Klützer Winkel zur Entleerung der Gebührenautomaten der Gemeinde Kalkhorst</b>				
Beratungsfolge:				
Gremium	Teilnehmer	Ja	Nein	Enthaltung
Finanz- und Sozialausschuss der Gemeinde Kalkhorst Gemeindevertretung Kalkhorst				

## **Sachverhalt:**

Der Amtsausschuss des Amtes Klützer Winkel hat in den vergangenen Monaten wiederholt über die Entleerung der Gebührenautomaten der amtsangehörigen Gemeinden beraten. Da diese Aufgaben durch die Gemeinde wahrgenommen werden muss, hat das Amt Klützer Winkel im Haushalt 2017 zwei Beschäftigte mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von je 10 Stunden (0,25 Stelle) ausschließlich für die Entleerung der Gebührenautomaten eingeplant. Die Kosten für die Beschäftigten sind von den betroffenen Gemeinden zu tragen. Für die zwei Beschäftigten sind Personalkosten in Höhe von rund 14.900,00 Euro zu zahlen. Anteilig entfallen je Gebührenautomaten Kosten in Höhe von 413,89 Euro. Die Gemeinde Kalkhorst hat aktuell 3 Gebührenautomaten im Einsatz. Somit hat die Gemeinde Kalkhorst für das Jahr 2017 Personalkosten in Höhe von  $\approx 1.300,00$  Euro ( $3 \times 413,89$  Euro aufgerundet auf volle Hundert) zu tragen. Zusätzlich fallen Sachkosten (z.B. für Dienstwagen) an. Hierfür wird ein Pauschalbetrag in Höhe von 0,30 Euro je Kilometer angerechnet. Für eine Entleerung der Gebührenautomaten sind ungefähr 40 Kilometer zu fahren. Es wird eine wöchentliche Entleerung der Gebührenautomaten prognostiziert, so dass ein Pauschalbetrag für Sach- und Verbrauchsmittel im Jahr 2017 in Höhe von  $\approx 630,00$  Euro ( $0,30$  Euro  $\times$  40 km  $\times$  52 Entleerungen) veranschlagt werden. Eine Endabrechnung des Pauschalbetrages erfolgt im 1. Quartal des Folgejahres.

## **Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Kalkhorst beschließt, den Abschluss eines öffentlich-rechtlichen Vertrages zur Entleerung der Gebührenautomaten der Gemeinde Kalkhorst für die Dauer vom 1. März 2017 bis zum Ablauf des 31. Dezember 2018. Der öffentlich-rechtliche Vertrag verlängert sich ohne Kündigung automatisch um ein weiteres Jahr.

## **Finanzielle Auswirkungen:**

- Kosten für die Entleerung nebst Sachkosten in Höhe von  $\approx 2.000,00$  Euro (vorbehaltlich der Endabrechnung) Mittel sind im Haushalt 2017 eingeplant

## **Anlagen:**

- Entwurf des öffentlich-rechtlichen Vertrages zwischen dem Amt Klützer Winkel und der Gemeinde Kalkhorst

**ÖFFENTLICH-RECHTLICHER VERTRAG  
ZUR ENTLERUNG DER GEBÜHRENAUTOMATEN  
IN DER GEMEINDE KALKHORST**

Zwischen

dem **Amt Klützer Winkel**, vertreten durch den Amtsvorsteher, Herrn Gerhard Rappen,  
Schloßstraße 1, 23948 Klütz

**- Amt -**

und

der **Gemeinde Kalkhorst**, vertreten durch den Bürgermeister, Herrn Dietrich Neick,  
c/o Amt Klützer-Winkel, Schloßstraße 1, 23948 Klütz,

**- Gemeinde -**

wird auf Grundlage der §§ 125 ff. KV M-V und der §§ 54 ff. VwVfG M-V folgender  
öffentlich-rechtlicher Vertrag zur Entleerung der Gebührenautomaten in der Gemeinde  
geschlossen:

**Präambel**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Kalkhorst und der Amtsausschuss des Amtes  
Klützer Winkel haben mit Beschlüssen vom \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_  
festgelegt, die Entleerung der Gebührenautomaten in der Gemeinde durch zwei  
Beschäftigte des Amtes Klützer Winkel ganzjährig durchführen zu lassen. Zu diesem  
Zweck werden folgende Regelungen getroffen:

**§ 1 GEBÜHRENAUTOMATEN**

Die Gemeinde bewirtschaftet 3 Parkplätze / Strandaufgänge mit Gebührenautomaten.

**§ 2 KOSTEN**

Die Gemeinde verpflichtet sich die anteiligen Personalkosten für die zwei Beschäftigten  
des Amtes Klützer Winkel sowie die Sachkosten für die Entleerung der  
Gebührenautomaten zu tragen.

### § 3 ABSCHLAGSZAHLUNG / ENDABRECHNUNG

Es ist eine Abschlagszahlung für die Personal- und Sachkosten in Höhe von 500 Euro vierteljährlich (31.03. / 30.06. / 30.09. / 31.12.) an das Amt Klützer Winkel zu zahlen. Eine Endabrechnung der Personal- und Sachkosten erfolgt bis zum 31. März des Folgejahres.

### § 4 VERTRAGSLAUFZEIT

Der Vertrag beginnt am 1. März 2017 und endet mit Ablauf des 31. Dezember 2018. Der Vertrag verlängert sich ohne Kündigung automatisch jeweils um ein weiteres Jahr. Die Kündigung ist mit einer Frist von 3 Monaten zum Jahresende möglich. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

### § 5 SALVATORISCHE KLAUSEL

Sollten einzelne Klauseln des Vertrags unwirksam sein oder unwirksam werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Vertragsbestimmungen nicht. Die Parteien verpflichten sich, für die unwirksame Regelung eine Vereinbarung zu finden, die dem gewollten wirtschaftlich am nächsten kommt. Gleiches gilt für den Fall des Bestehens einer Vertragslücke.

Klütz, den \_\_\_\_\_

Kalkhorst, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Gerhard Rappen  
Amtsvorsteher

\_\_\_\_\_  
Dietrich Neick  
Bürgermeister

- Siegel -

- Siegel -

\_\_\_\_\_  
Christian Schmiedeberg  
1. Stellvertreter des Amtsvorstehers

\_\_\_\_\_  
Harald Wiechert  
1. Stellvertreter des Bürgermeisters