

Ostseebad Boltenhagen

Niederschrift

Sitzung des Kurbetriebsausschusses der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen

Sitzungstermin:	Mittwoch, 04.02.2026
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	20:14 Uhr
Ort, Raum:	Festsaal, Klützer Straße 11 - 15, 23946 Boltenhagen

Anwesend

Vorsitz

Tobias Böse

Mitglieder

Ralf Hoffmann

Matthias Beckert

Björn Paul

Vertretung für: Franziska Herrmann

Horst Piankowski

Lars Schönian

Ekkehard Giewald

Christiane Meier

Bianca Schönian

Bürgermeister/in

Raphael Wardecki

Gäste

Olaf Claus

Verwaltung

Marina Guliev

Protokollant/in

Milena Schwartz

Abwesend

Vorsitz

Franziska Herrmann

entschuldigt

Gäste:

- **Annemarie Kügler (Kurverwaltung)**

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Abstimmung zum Rederecht von nicht dem Ausschuss angehörenden Personen
5. Billigung des öffentlichen Teils der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Kurbetriebsausschusses (05.11.2025)
6. Bericht der Kurdirektorin
7. Sachstand WC Deichläufer
8. Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils
- 8.1. Übergangsregelung Provisionen Vermieter BV/12/25/149-2
9. Anfragen der Ausschussmitglieder und Mitteilungen

Nichtöffentlicher Teil

10. Billigung der Sitzungsniederschrift des nichtöffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung (05.11.2025)
11. Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teils
12. Auswertung und abschließende Entscheidung des Submissionsergebnisses für das Interessenbekundungsverfahren des Strandaufganges 14 BV/12/26/010
13. Auswertung und abschließende Entscheidung des Submissionsergebnisses für das Interessenbekundungsverfahren des Strandaufganges 12 BV/12/26/011
14. Anfragen der Ausschussmitglieder und Mitteilungen
15. Schließen der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der stellv. Ausschussvorsitzende, Herr Tobias Böse, eröffnet die Sitzung. Er stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit fest.

Es sind 9 von 9 Ausschussmitgliedern anwesend.

2 Einwohnerfragestunde

Laut der Ostsee Zeitung soll die Ampel an der Kurverwaltung überholt werden. Ist dieses Vorhaben in der Planung? In wie weit wird dieses Projekt stattfinden? Mit der Bitte, die Ampel blindengerecht aufzurüsten.

Herr Wardecki erklärt, dass für die Anpassung der Ampeln Haushaltsgeld eingestellt ist und diese auch umgesetzt wird. Gegebenenfalls kommt die Gestaltung der Ampel am Kurhaus zusätzlich dazu.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Herr Hoffmann erfragt, auf welchen Tagesordnungspunkt die Tischvorlage mit aufgenommen wird. Herr Böse schlägt vor, die Tischvorlage auf den Tagesordnungspunkt 8.1 zu setzen. Es wird einstimmig dafür gestimmt.

4 Abstimmung zum Rederecht von nicht dem Ausschuss angehörenden Personen

Herr Böse lässt über das Rederecht für die Kurverwaltung, Frau Guliev, Frau Kügler und Frau Schwartz, abstimmen. Dem Rederecht wird einstimmig zugestimmt.

5 Billigung des öffentlichen Teils der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Kurbetriebsausschusses (05.11.2025)

Es werden keine Änderungsanträge gestellt. Der öffentliche Teil der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung ist somit gebilligt.

6 Bericht der Kurdirektorin

Frau Guliev führt durch den Bericht der Kurdirektorin und berichtet über folgende Themen:

- Finanzen, Veranstaltungen, Marketing, Bauhof, Projektmanagement

7 Sachstand WC Deichläufer

Frau Guliev erklärt, dass der Pachtvertrag nicht verlängert wird. Als Alternative wird vorgeschlagen, den WC-Container der Kurverwaltung auf den Platz vor Boutique Rosi aufzustellen.

8 Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils

8.1 Übergangsregelung Provisionen Vermieter

BV/12/25/149-2

Herr Hoffmann schlägt vor, die Provision von 3% zu belassen. Als Einnahme stattdessen, soll in der Zeit vom 28.12. – 05.01. (nach Weihnachten, über den Jahreswechsel) die Hauptsaison-Kurtaxe abgerechnet werden.

Beschluss:

Der Kurbetriebsausschuss der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen empfiehlt folgende

Beschlussfassung:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen beschließt, dass die Aufwandsentschädigung weiterhin gezahlt wird, bis zur Einführung der digitalen Kurkarte. Zusätzlich wird vom 28. Dezember bis 05. Januar (nach Weihnachten) jeden Jahres die Kurtaxe zum jeweils festgelegten Hauptsaison-Kurtaxenpreis erhoben.

~~Die Gemeindevertretung der Gemeinde Ostseebad Boltenhagen beschließt, den Vermietern eine Karenzzeit für die Provisionszahlung von 3 % bis zum, 15.02.2026 einzuräumen.~~

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder:	9
davon anwesend:	9
Zustimmung:	9
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0
Befangenheit:	0

9 Anfragen der Ausschussmitglieder und Mitteilungen

1. Frau Meier fragt, ob die Ausschreibung Veranstaltungstechnik auch eine neue Mikrofonanlage für den Festsaal beinhaltet. Frau Guliev erklärt, dass die Mikrofonanlage nicht in der Ausschreibung enthalten ist, dafür aber Budget im Wirtschaftsplan eingeplant ist.
2. Frau Meier merkt an, dass die Tagesordnungen der vergangenen Sitzungen sehr spärlich sind. Man sollte die Strom- und Gaskosten für eine Sitzung beachten. Herr Wardecki erklärt, dass diese Sitzung eine außerplanmäßige Sitzung ist und, dass die kommende Sitzung wieder eine größere Tagesordnung enthält.
3. Frau Meier verweist auf einen Artikel von Frau Guliev und erkundigt sich nach der Entstehung einer darin getroffenen Aussage. Frau Guliev erläutert Ihre Aussage.
4. Herr Hoffmann erfragt, ob die neuen Nebensaisonpreise im AVS bereits hinterlegt wurden. Frau Guliev merkt an, dass die neuen Kurtaxenpreise erst ab dem 01.05.2026 in Kraft treten.
5. Herr Giewald bittet darum, die Zahlen aus dem Bericht realistischer zu berechnen. Frau Guliev erklärt, dass noch nicht absehbar ist, wie viele Einnahmen durch Tagestouristen gemacht werden. Sobald die Zahlen vorliegen, wird neu berechnet. Außerdem berichtet Herr Wardecki, dass die Planzahlen mit 3 Mio. €, sowie der Ansatz zu dieser Planung, in der Sitzung vom 27.11.2025 beschlossen wurde.
6. Herr Giewald hinterfragt den Pachtvertrag und somit die nachträglich aufgestellte Fotobox des Fotoladens. Frau Meier fügt hinzu, dass die Fotobox, sowie die Geräte vor dem Laden unpassend wären. Herr Beckert erfragt woher der Strom für die Fotobox kommt. Frau Guliev erläutert, dass die Fotobox über den Stromanschluss der Seebrücke versorgt wird und ein Zwischenzähler installiert ist. Die Kurverwaltung wird den Vertrag dahingehend prüfen, ob das Aufstellen sonstiger Einrichtungen auf der Promenade sowie vor dem Fotoladen gestattet ist und unverzüglich das Gespräch mit dem Pächter suchen.

Vorsitz:

Schriftführung:

Tobias Böse

Milena Schwartz