

# Gemeinde Zierow

## Beschlussvorlage

BV/10/25/010-1

öffentlich

## Neufassung der Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Benutzungsentgelt für gemeindeeigene Einrichtungen

|   |  |
|---|--|
| <i>Organisationseinheit:</i><br>Bauwesen<br><i>Bearbeiter:</i><br>Sabine Paap | <i>Datum</i><br>02.12.2025<br><i>Verfasser:</i><br>Sabine Paap |
|---|--|

| <i>Beratungsfolge</i>  | <i>Geplante Sitzungstermine</i> | <i>Ö / N</i> |
|--|---------------------------------|--------------|
| Finanz- und Sozialausschuss der Gemeinde Zierow<br>(Vorberatung) | 21.01.2026                      | Ö            |
| Gemeindevertretung Zierow (Entscheidung)                         |                                 | Ö            |

### **Sachverhalt:**

Im April des vergangenen Jahres fand ein Austausch mit der Tourismusbeauftragten und dem Immobilienmanagement des Amtes Klützer Winkel statt, in dem unter anderem die aktuelle Vermietungssituation besprochen wurde. Aufgrund gestiegener Betriebs- und Personalkosten wurde eine Anpassung der bestehenden Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Benutzungsentgelten für gemeindeeigene Einrichtungen als sinnvoll erachtet.

Zudem empfiehlt die Tourismusbeauftragte, mobile Arbeitsplätze innerhalb der Öffnungszeiten der Touristen-Information – nach Verfügbarkeit und inklusive Internetzugang – gegen ein Entgelt anzubieten, da diese zunehmend von Gästen genutzt werden. Die letzte Änderung der Entgeltordnung datiert vom 11.07.2018.

Vor diesem Hintergrund empfiehlt das Amt der Gemeindevertretung die Neufassung der Entgeltordnung zu beschließen. Ein entsprechender Entwurf sowie die Anpassung der Nutzungsentgelte wurden durch den Bürgermeister, Herrn Langer, und die Tourismus- und Bauhofleitung, Frau Mähl, erarbeitet.

### **Beschlussvorschlag:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Zierow beschließt die Neufassung der Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Benutzungsentgelt für gemeindeeigenen Gemeindevorrichtungen gem. des beiliegenden Entwurfes.

### **Finanzielle Auswirkungen:**

|   |   |
|---|---|
| Beschreibung (bei Investitionen auch Folgekostenberechnung beifügen - u.a. Abschreibung, Unterhaltung, Bewirtschaftung) |   |
|   |   |
|   | Finanzierungsmittel im Haushalt vorhanden.  |
|   | durch Haushaltsansatz auf Produktsachkonto: |

|  |   |
|--|---|
|  | durch Mitteln im Deckungskreis über Einsparung bei Produktsachkonto:  |
|  | über- / außerplanmäßige Aufwendung oder Auszahlungen  |
|  | unvorhergesehen <u>und</u>  |
|  | unabweisbar <u>und</u>  |
|  | Begründung der Unvorhersehbarkeit und Unabweisbarkeit (insbes. in Zeiten vorläufiger Haushaltsführung auszufüllen): |
|  | Deckung gesichert durch   |
|  | Einsparung außerhalb des Deckungskreises bei Produktsachkonto:  |
|  | Keine finanziellen Auswirkungen.  |

**Anlage/n:**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Entgeltordnung_ber_die_Erhebung_von_Benutzungsentgelt_f_r_gemeindeeigene_Einrichtungen_vom_22._Juli_2010 öffentlich |
| 2 | 2. Änderung Entgeltordnung öffentlich   |
| 3 | Neufassung Entgeltordnung_Benutzung_GZ_Entwurf_2026 öffentlich  |
| 4 | Synopse Zierow öffentlich   |
| 5 | Auswertung Einnahmen Veranstaltungsraum nichtöffentlich   |

**Entgeltordnung der Gemeinde Zierow  
über die Erhebung von Benutzungsentgelt für gemeindeeigene Einrichtungen  
Vom 22. Juli 2010**

Nach Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung Zierow am 14. Juli 2010 wird folgende Entgeltordnung erlassen:

**1. Gegenstand des Entgeltes**

Für die Benutzung der gemeindeeigenen Räume ist ein Nutzungsentgelt zu zahlen. Eine Vermietung kann nur erfolgen, wenn dem keine Nutzung für eigene gemeindliche Zwecke entgegensteht und der Gemeinde die Vermietung möglich ist. Ein Rechtsanspruch auf Vermietung besteht nicht.

**2. Höhe des Entgeltes**

Das Entgelt beträgt für die Raumnutzung mit der dazugehörigen Küche, des vorhandenen Inventars sowie der Sanitäranlagen für:

**2.1. das touristische Informations- und Gemeindezentrum:**

|  | Einwohner der<br>Gemeinde Zierow | Auswärtige  |
|--|----------------------------------|-------------|
| a) Mehrzweckraum:                                      |                                  |             |
| - Nutzung je Stunde<br>(Mindestmietzeit von 2 Stunden) | 15,00 Euro                       | 20,00 Euro  |
| - bei mehr als 5 Stunden bis<br>24 Stunden             | 70,00 Euro                       | 100,00 Euro |
| b) Begegnungsstätte:                                   |                                  |             |
| Raum 2 (größerer Raum)                                 |                                  |             |
| - Nutzung je Stunde<br>(Mindestmietzeit von 2 Stunden) | 6,00 Euro                        | 8,00 Euro   |
| - bei mehr als 5 Stunden bis<br>24 Stunden             | 30,00 Euro                       | 40,00 Euro  |
| beide Räume  |                                  |             |
| - Nutzung je Stunde<br>(Mindestmietzeit von 2 Stunden) | 12,00 Euro                       | 16,00 Euro  |
| - bei mehr als 5 Stunden bis<br>24 Stunden             | 60,00 Euro                       | 80,00 Euro  |

## **2.2. Mannschaftsraum der Feuerwehr:**

Die Nutzung bleibt den Mitgliedern der Feuerwehr entgeltfrei vorbehalten.

### **3. Gewerbliche Nutzung**

Bei gewerblicher Nutzung ist durch in der Gemeinde sesshafte Gewerbetreibende der einfache Entgeltsatz zu entrichten.

Nicht in der Gemeinde sesshafte Gewerbetreibende haben den doppelten Entgeltsatz zu entrichten.

### **4. Kaution**

Zusätzlich wird eine Kaution in Höhe von 100,00 Euro hinterlegt, die nach Abnahme der Räume durch den Verantwortlichen umgehend an den Nutzer bei ordnungsgemäßer Übergabe zurückgezahlt wird.

### **5. Entgeltermäßigung oder -befreiung**

Bei Einzelnutzungen kann der Bürgermeister auf Antrag Personen oder bestimmten Gruppen und Verbänden, deren Arbeit als besonders förderungswürdig angesehen wird, das Nutzungsentgelt ermäßigen oder erlassen. Dies trifft ebenfalls auf gemeindeansässige Vereine zu.

Bei wiederkehrenden Nutzungen hat die Gemeindevertretung durch Beschluss zu entscheiden.

### **6. Entgeltschuldner**

Entgeltschuldner ist der Benutzer. Mehrere Entgeltschuldner haften als Gesamtschuldner.

### **7. Entstehung der Entgeltschuld**

Das Nutzungsentgelt entsteht mit der Erteilung der Benutzungsgenehmigung.

Erklärt der Benutzer nicht spätestens 10 Tage vor dem beabsichtigten Benutzungstag seinen Rücktritt, sind 50 % der entsprechenden Gebühr zu zahlen. In Härtefällen kann ein Antrag auf Erlass an den Bürgermeister gestellt werden.

### **8. Fälligkeit**

Das Nutzungsentgelt wird mit der Erteilung der Benutzungsgenehmigung sofort fällig und ist vor der Veranstaltung auf das im Nutzungsvertrag angegebene Konto des Amtes Klützer Winkel zu überweisen.

## 9. Inkrafttreten

Diese Entgeltordnung tritt am Tage nach der Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Benutzungsentgelt für gemeindeeigene Einrichtungen vom 30. März 2005 außer Kraft.

Zierow, den 22. Juli 2010

.....  
F.-J. Boge  
Bürgermeister



**2. Änderung der Entgeltordnung der Gemeinde Zierow  
über die Erhebung von Benutzungsentgelt für gemeindeeigene Einrichtungen  
vom 11.07.2018**

Nach Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung Zierow am 30. Mai 2018 wird folgende 2. Änderung der Entgeltordnung über die Erhebung von Benutzungsentgelt für gemeindeeigene Einrichtungen vom 22. Juli 2010 erlassen:

**2. Höhe des Entgeltes**

Das Entgelt beträgt für die Raumnutzung mit der dazugehörigen Küche, des vorhandenen Inventars sowie der Sanitäranlagen für:

**2.1. das touristische Informations- und Gemeindezentrum**

|                                 | ortsansässige<br>Verbände/Vereine | Einwohner der<br>Gemeinde Zierow | Auswärtige |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|
| a) Mehrzweckraum                |                                   |                                  |            |
| Nutzung je Std. (mind. 2 Std.)  | 7,50 €                            | 15,00 €                          | 20,00 €    |
| bei mehr als 5 Std. bis 24 Std. | 45,00 €                           | 90,00 €                          | 150,00 €   |

**5. Entgeltermäßigung oder –befreiung**

Die Einzelnutzungen kann der Bürgermeister auf Antrag Personen oder bestimmten Gruppen und Verbänden, deren Arbeit als besonders förderungswürdig angesehen wird, das Nutzungsentgelt ermäßigen oder erlassen.

Bei wiederkehrenden Nutzungen hat die Gemeindevertretung durch Beschluss zu entscheiden.

**9. Inkrafttreten**

Die 2. Änderung der Entgeltordnung tritt am Tage nach der Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung in Kraft.

Zierow, den 11.07.2016

\_\_\_\_\_  
F.-J. Boge  
Bürgermeister



**Entgeltordnung der Gemeinde Zierow  
über die Erhebung von Nutzungsentgelt bei Anmietung des gemeindeeigenen Raumes  
im Touristischen Informations- und Gemeindezentrum  
Vom 2026**

Nach Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung Zierow am ... 2026 wird folgende Neufassung der Entgeltordnung über die Erhebung von Nutzungsentgelt für gemeindeeigene Einrichtungen vom 22. Juli 2010 erlassen:

**1. Gegenstand des Nutzungsentgeltes**

Die Möglichkeit der Anmietung eines Raumes gilt für den Mehrzweckraum mit Küche und Sanitäreinrichtungen, die Nutzung des vorhandenen Inventars sowie der Sanitäranlagen und des öffentlichen WLANs „Ostseehotspot“ im Touristischen Informations- und Gemeindezentrum.

Eine Vermietung durch die Gemeinde erfolgt nur, sofern eine gemeindliche Nutzung dieser nicht entgegensteht und die Vermietung möglich ist. Ein Rechtsanspruch auf Anmietung besteht nicht.

**2. Höhe des Nutzungsentgeltes**

Es wird bei Anmietung in folgender Höhe fällig:

|     | Mehrzweckraum mit Küche   | Einwohner | Auswärtige | Gewerbetreibende |
|-----|---|-----------|------------|------------------|
| 2.1 | Nutzung je angefangene Stunde   | 7,50 €    | 10,00 €    | 20,00 €          |
| 2.2 | mehr als 5 Stunden bis 24 Stunden   | 100,00 €  | 200,00 €   | 500,00 €         |
| 2.3 | Abfallentsorgung pro 120 l Abfallsack, im Vorfeld bei Buchung des Raumes erhältlich | 6,00 €    | 6,00 €     | 6,00 €           |
| 2.4 | Kosten für Alarmverfolgung bei fehlender Scharfschaltung der Alarmanlage            | 50,00 €   | 50,00 €    | 50,00 €          |
| 2.5 | Nachbereitung / Reinigung Räumlichkeiten  | 80,00 €   | 80,00 €    | 80,00 €          |

**3. Befreiung vom Nutzungsentgelt**

Bei Nutzung des Raumes alleinig als Sitzungsort durch ortsansässige Vereine, Verbände oder Interessengemeinschaften gilt eine grundsätzliche Befreiung vom Nutzungsentgelt.

**4. Ermäßigung und Erlass von Nutzungsentgelten**

Bei anderer Nutzung - als die in Punkt 3 genannte - kann der Bürgermeister auf Antrag ortsansässigen Personen, Vereinen, Verbänden oder Interessengemeinschaften, deren Nutzungszweck als besonders förderungswürdig angesehen wird (z. B. Sport- und Tanzgruppen), das Nutzungsentgelt ermäßigen oder erlassen

Bei regelmäßig wiederkehrender Nutzung durch diese hat die Gemeindevertretung durch Beschluss über die Nutzung zu entscheiden und die Entscheidung dem Antragsteller schriftlich mitzuteilen.

## **5. Kaution**

Mit Vertragsschluss über eine Anmietung gemäß Punkt 2.2. muss eine Kaution in Höhe von 150,00 Euro (in bar) hinterlegt werden, die nach Abnahme des Mietgegenstandes durch einen Angestellten der Gemeinde an den Vertragspartner nach ordnungsgemäßer Übergabe umgehend zurückgezahlt wird.

## **6. Schuldner**

Schuldner des Nutzungsentgeltes ist der vertragschließende Nutzer. Mehrere vertragschließende Nutzer haften als Gesamtschuldner.

## **7. Entstehung der Schuld über das Nutzungsentgelt**

Die Schuld über das Nutzungsentgelt entsteht mit Abschluss des Vertrages über die Anmietung. Erklärt der Nutzer nicht spätestens 10 Tage vor dem vertraglich vereinbarten Termin seinen Rücktritt vom Vertrag, sind 50% des gemäß Punkt 2. vertraglich vereinbarten Nutzungsentgeltes zu entrichten. Die Kaution, soweit schon hinterlegt, wird in voller Höhe unter Beachtung der Bestimmungen unter Punkt 5 erstattet.

In begründeten Härtefällen kann ein Erlass der Schuld beim Bürgermeister beantragt werden.

## **8. Fälligkeit der Schuld**

Das Nutzungsentgelt wird mit Vertragsschluss über die Anmietung fällig und ist vor der Veranstaltung auf das im Nutzungsvertrag angegebene Konto des Amtes Klützer Winkel zu überweisen. Geldeingang muss mindestens 10 Werktage vor Mietbeginn auf dem Konto zu verzeichnen sein, ansonsten tritt der Mietvertrag nicht in Kraft und die Gemeinde tritt davon zurück.

## **9. Rücktrittsklausel**

Bei Eintritt von Elementarschäden, wie etwa Sturmschäden, Wassereinbruch, Blitz- und Hagelschäden o.ä. oder Schäden an der Heizungsanlage, an den Sanitäranlagen, an der Elektroanlage sowie sonstigen beachtlichen Gebäudeschäden, ist die Gemeinde berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, um ihr Eigentum zu schützen und die Mieter vor Schäden zu bewahren. In diesen Fällen wird bereits gezahltes Nutzungsentgelt sowie die Kaution vollständig zurückgezahlt. Dieser Fall wird bei Eintritt zunächst mit dem Mieter besprochen und abgewogen.

## **10. In-Kraft-Treten**

Die Neufassung der Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Nutzungsentgelt bei Anmietung gemeindeeigener Räume im Touristischen Informations- und Gemeindezentrum tritt am Tag nach der Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung Zierow in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Benutzungsentgelt für gemeindeeigene Einrichtungen vom 22. Juli 2010 außer Kraft.

Zierow, den ... 2026

Der Bürgermeister

Siegel

# Synopsis zum Entwurf der Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Nutzungsentgelt bei Anmietung des gemeindeeigenen Raumes im Touristischen Informations- und Gemeindezentrum

| Alte Fassung 2010  | Neue Fassung 2026 (Entwurf)   | Bemerkung   |                               |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
|--|---|---|-------------------------------|------------------|-------------------------|--|--|--|--------------------------------|--------|---------|---------|---------------------------------|---------|---------|----------|----------------------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|--------------------------------|--|---|---|---------------------------------|--|----|----|--------------------|--|--|--|--------------------------------|--|----|----|---|--|-------------------------|-----------|------------|------------------|-----|-------------------------------|--------|---------|---------|-----|-----------------------------------|----------|----------|----------|-----|---|--------|--------|--------|-----|--|---------|---------|---------|-----|--|---------|---------|---------|--|
| <p><b>§ 1 Gegenstand des Entgeltes</b></p> <p>Für die Benutzung der gemeindeeigenen Räume ist ein Nutzungsentgelt zu zahlen. Eine Vermietung kann nur erfolgen, wenn dem keine Nutzung für eigene gemeindliche Zwecke entgegensteht und der Gemeinde die Vermietung möglich ist. Ein Rechtsanspruch auf Vermietung besteht nicht.</p> <p>Allgemeine Regelung zur Nutzung gemeindeeigener Einrichtungen.</p>  | <p><b>§ 1 Gegenstand des Nutzungsentgeltes</b></p> <p>Die Möglichkeit der Anmietung eines Raumes gilt für den Mehrzweckraum mit Küche und Sanitäreinrichtungen, die Nutzung des vorhandenen Inventars sowie der Sanitäranlagen und des öffentlichen WLANs „Ostseehotspot“ im Touristischen Informations- und Gemeindezentrum.</p> <p>Eine Vermietung durch die Gemeinde erfolgt nur, sofern eine gemeindliche Nutzung dieser nicht entgegensteht und die Vermietung möglich ist. Ein Rechtsanspruch auf Anmietung besteht nicht.</p> <p>Konkret: Mehrzweckraum mit Küche, Sanitäranlagen, Inventar und WLAN im Touristischen Informations- und Gemeindezentrum.</p> | <p>Anwendungsbereich konkretisiert; Fokus auf eine Einrichtung.</p> |                               |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| <p><b>§ 2 Höhe des Entgeltes</b><br/>(gem. der 2. Änderung der Entgeltordnung vom 11.07.2018)</p> <p>Das Entgelt beträgt für die Raumnutzung mit der dazugehörigen Küche, des vorhandenen Inventars sowie der Sanitäranlagen für:</p> <p>2. 1 das touristische Informations- und Gemeindezentrum</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ortsansässige Verbände/Vereine</th> <th>Einwohner der Gemeinde Zierow</th> <th>Auswärtige</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>a) Mehrzweckraum</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nutzung je Std. (mind. 2 Std.)</td> <td>7,50 €</td> <td>15,00 €</td> <td>20,00 €</td> </tr> <tr> <td>bei mehr als 5 Std. bis 24 Std.</td> <td>45,00 €</td> <td>90,00 €</td> <td>150,00 €</td> </tr> <tr> <td><b>b) Begegnungsstätte</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Raum 2 (größerer Raum)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nutzung je Std. (mind. 2 Std.)</td> <td></td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>bei mehr als 5 Std. bis 24 Std.</td> <td></td> <td>30</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td><b>Beide Räume</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nutzung je Std. (mind. 2 Std.)</td> <td></td> <td>12</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table> |   | ortsansässige Verbände/Vereine                                      | Einwohner der Gemeinde Zierow | Auswärtige       | <b>a) Mehrzweckraum</b> |  |  |  | Nutzung je Std. (mind. 2 Std.) | 7,50 € | 15,00 € | 20,00 € | bei mehr als 5 Std. bis 24 Std. | 45,00 € | 90,00 € | 150,00 € | <b>b) Begegnungsstätte</b> |  |  |  | Raum 2 (größerer Raum) |  |  |  | Nutzung je Std. (mind. 2 Std.) |  | 6 | 8 | bei mehr als 5 Std. bis 24 Std. |  | 30 | 40 | <b>Beide Räume</b> |  |  |  | Nutzung je Std. (mind. 2 Std.) |  | 12 | 16 | <p><b>§ 2 Höhe des Nutzungsentgeltes</b></p> <p>Es wird bei Anmietung in folgender Höhe fällig:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mehrzweckraum mit Küche</th> <th>Einwohner</th> <th>Auswärtige</th> <th>Gewerbetreibende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1</td> <td>Nutzung je angefangene Stunde</td> <td>7,50 €</td> <td>10,00 €</td> <td>20,00 €</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>mehr als 5 Stunden bis 24 Stunden</td> <td>100,00 €</td> <td>200,00 €</td> <td>500,00 €</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Abfallentsorgung pro 120 l Abfallsack, im Vorfeld bei Buchung des Raumes erhältlich</td> <td>6,00 €</td> <td>6,00 €</td> <td>6,00 €</td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Kosten für Alarmverfolgung bei fehlender Scharfschaltung der Alarmanlage</td> <td>50,00 €</td> <td>50,00 €</td> <td>50,00 €</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Nachbereitung / Reinigung Räumlichkeiten</td> <td>80,00 €</td> <td>80,00 €</td> <td>80,00 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Detaillierte Staffelung nach Zeit und Nutzergruppen (Einwohner, Auswärtige, Gewerbetreibende).</p> |  | Mehrzweckraum mit Küche | Einwohner | Auswärtige | Gewerbetreibende | 2.1 | Nutzung je angefangene Stunde | 7,50 € | 10,00 € | 20,00 € | 2.2 | mehr als 5 Stunden bis 24 Stunden | 100,00 € | 200,00 € | 500,00 € | 2.3 | Abfallentsorgung pro 120 l Abfallsack, im Vorfeld bei Buchung des Raumes erhältlich | 6,00 € | 6,00 € | 6,00 € | 2.4 | Kosten für Alarmverfolgung bei fehlender Scharfschaltung der Alarmanlage | 50,00 € | 50,00 € | 50,00 € | 2.5 | Nachbereitung / Reinigung Räumlichkeiten | 80,00 € | 80,00 € | 80,00 € | <p>Ausdifferenzierung und Anpassung der Entgeltstruktur.</p> |
|  | ortsansässige Verbände/Vereine  | Einwohner der Gemeinde Zierow                                       | Auswärtige                    |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| <b>a) Mehrzweckraum</b>  |   |   |                               |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| Nutzung je Std. (mind. 2 Std.)   | 7,50 €  | 15,00 €   | 20,00 €                       |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| bei mehr als 5 Std. bis 24 Std.  | 45,00 €   | 90,00 €   | 150,00 €                      |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| <b>b) Begegnungsstätte</b>   |   |   |                               |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| Raum 2 (größerer Raum)   |   |   |                               |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| Nutzung je Std. (mind. 2 Std.)   |   | 6   | 8                             |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| bei mehr als 5 Std. bis 24 Std.  |   | 30  | 40                            |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| <b>Beide Räume</b>   |   |   |                               |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| Nutzung je Std. (mind. 2 Std.)   |   | 12  | 16                            |                  |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
|  | Mehrzweckraum mit Küche   | Einwohner   | Auswärtige                    | Gewerbetreibende |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| 2.1  | Nutzung je angefangene Stunde   | 7,50 €  | 10,00 €                       | 20,00 €          |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| 2.2  | mehr als 5 Stunden bis 24 Stunden   | 100,00 €  | 200,00 €                      | 500,00 €         |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| 2.3  | Abfallentsorgung pro 120 l Abfallsack, im Vorfeld bei Buchung des Raumes erhältlich   | 6,00 €  | 6,00 €                        | 6,00 €           |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| 2.4  | Kosten für Alarmverfolgung bei fehlender Scharfschaltung der Alarmanlage  | 50,00 €   | 50,00 €                       | 50,00 €          |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |
| 2.5  | Nachbereitung / Reinigung Räumlichkeiten  | 80,00 €   | 80,00 €                       | 80,00 €          |                         |  |  |  |                                |        |         |         |                                 |         |         |          |                            |  |  |  |                        |  |  |  |                                |  |   |   |                                 |  |    |    |                    |  |  |  |                                |  |    |    |   |  |                         |           |            |                  |     |                               |        |         |         |     |                                   |          |          |          |     |   |        |        |        |     |  |         |         |         |     |  |         |         |         |  |

|   |  |   |    |  |   |
|---|--|---|----|--|---|
| bei mehr als 5 Std. bis 24 Std.   |  | 60  | 80 |  |   |
| <b>2.2 Mannschaftsraum der Feuerwehr:</b><br>Die Nutzung bleibt den Mitgliedern der Feuerwehr entgeltfrei vorbehalten.  |  |   |    |  |   |
| <b>§ 3 Gewerbliche Nutzung</b><br>Bei gewerblicher Nutzung ist durch in der Gemeinde sesshafte Gewerbetreibende der einfache Entgeltsatz zu entrichten.<br>Nicht in der Gemeinde sesshafte Gewerbetreibende haben den doppelten Entgelt-satz zu entrichten.<br><br>Teilweise oder allgemein geregelt.   |  |   |    |  | Entfällt                                  |
|   |  | <b>§ 3 Befreiung vom Nutzungsentgelt</b><br>Bei Nutzung des Raumes alleinig als Sitzungsort durch ortsansässige Vereine, Verbände oder Interessengemeinschaften gilt eine grundsätzliche Befreiung vom Nutzungsentgelt.<br><br>Kostenfreiheit bei ausschließlicher Nutzung als Sitzungsort durch ortsansässige Vereine etc.   |    |  | Neu                                       |
| <b>§ 4. Kautio</b><br>Zusätzlich wird eine Kautio in Höhe von 100,00 Euro hinterlegt, die nach Abnahme der Räume durch den Verantwortlichen umgehend an den Nutzer bei ordnungsgemäßer Übergabe zurückgezahlt wird.   |  |   |    |  | NEU in § 5                                |
|   |  | <b>§ 4 Ermäßigung und Erlass von Nutzungsentgelten</b><br>Bei anderer Nutzung - als die in Punkt 3 genannte - kann der Bürgermeister auf Antrag ortsansässigen Personen, Vereinen, Verbänden oder Interessengemeinschaften, deren Nutzungszweck als besonders förderungswürdig angesehen wird (z. B. Sport- und Tanzgruppen), das Nutzungsentgelt ermäßigen oder erlassen<br>Bei regelmäßig wiederkehrender Nutzung durch diese hat die Gemeindevertretung durch Beschluss über die Nutzung zu entscheiden und die Entscheidung dem Antragsteller schriftlich mitzuteilen.<br><br>Ermessensentscheidung des Bürgermeisters, bei regelmäßiger Nutzung Beschluss der Gemeindevertretung erforderlich. |    |  | Zuständigkeiten und Verfahren präzisiert. |
| <b>§ 5 Entgeltermäßigung oder -befreiung</b><br><i>(gem. der 2. Änderung der Entgeltordnung vom 11.07.2018)</i><br><br>Die Einzelnutzungen kann der Bürgermeister auf Antrag Personen oder bestimmten Gruppen und Verbänden, deren Arbeit als besonders förderungswürdig angesehen wird, das Nutzungsentgelt ermäßigen oder erlassen.<br>Bei wiederkehrenden Nutzungen hat die Gemeindevertretung durch Beschluss zu entscheiden. |  |   |    |  | Neu in § 4                                |
|   |  | <b>§ 5 Kautio</b><br>Mit Vertragsschluss über eine Anmietung gemäß Punkt 2.2. muss eine Kautio in Höhe  |    |  | Neu - Absicherung der Gemeinde.           |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>von 150,00 Euro (in bar) hinterlegt werden, die nach Abnahme des Mietgegenstandes durch einen Angestellten der Gemeinde an den Vertragspartner nach ordnungsgemäßer Übergabe umgehend zurückgezahlt wird.</p> <p>150 € bei Nutzung über 5 Stunden, Barhinterlegung.</p>   |  |
| <p><b>§ 6 Entgeltschuldner</b></p> <p>Entgeltschuldner ist der Benutzer. Mehrere Entgeltschuldner haften als Gesamtschuldner.</p> <p>Nutzer ist Zahlungspflichtiger.</p>   | <p><b>§ 6 Schuldner</b></p> <p>Schuldner des Nutzungsentgeltes ist der vertragschließende Nutzer. Mehrere vertragschließende Nutzer haften als Gesamtschuldner.</p> <p>Mehrere Nutzer haften gesamtschuldnerisch.</p>  | Rechtsklarstellung.                                  |
| <p><b>§ 7 Entstehung der Entgeltschuld</b></p> <p>Das Nutzungsentgelt entsteht mit der Erteilung der Benutzungsgenehmigung. Erklärt der Benutzer nicht spätestens 10 Tage vor dem beabsichtigten Benutzungstag seinen Rücktritt, sind 50 % der entsprechenden Gebühr zu zahlen. In Härtefällen kann ein Antrag auf Erlass an den Bürgermeister gestellt werden.</p> <p>Teilweise geregelt.</p> | <p><b>§ 7 Entstehung der Schuld über das Nutzungsentgelt</b></p> <p>Die Schuld über das Nutzungsentgelt entsteht mit Abschluss des Vertrages über die Anmietung. Erklärt der Nutzer nicht spätestens 10 Tage vor dem vertraglich vereinbarten Termin seinen Rücktritt vom Vertrag, sind 50% der gemäß Punkt 2. vertraglich vereinbarten Nutzungsentgeltes zu entrichten. Die Kautions, soweit schon hinterlegt, wird in voller Höhe unter Beachtung der Bestimmungen unter Punkt 5 erstattet.</p> <p>In begründeten Härtefällen kann ein Erlass der Schuld beim Bürgermeister beantragt werden.</p> <p>Vertragsschluss maßgeblich, Rücktritt bis 10 Tage vorher, sonst 50 %.</p> | Fristen und Rücktrittsfolgen eindeutiger geregelt.   |
| <p><b>§ 8 Fälligkeit</b></p> <p>Das Nutzungsentgelt wird mit der Erteilung der Benutzungsgenehmigung sofort fällig und ist vor der Veranstaltung auf das im Nutzungsvertrag angegebene Konto des Amtes Klützer Winkel zu überweisen.</p> <p>Zahlungszeitpunkt allgemein.</p>   | <p><b>§ 8 Fälligkeit der Schuld</b></p> <p>Das Nutzungsentgelt wird mit Vertragsschluss über die Anmietung fällig und ist vor der Veranstaltung auf das im Nutzungsvertrag angegebene Konto des Amtes Klützer Winkel zu überweisen. Geldeingang muss mindestens 10 Werktagen vor Mietbeginn auf dem Konto zu verzeichnen sein, ansonsten tritt der Mietvertrag nicht in Kraft und die Gemeinde tritt davon zurück.</p> <p>Zahlung vor Veranstaltung, sonst Vertragsrücktritt durch Gemeinde.</p>   | verschärfte Zahlungsregelung.                        |
| Keine explizite Rücktrittsklausel bei Schäden.   | <p><b>§ 9 Rücktrittsklausel</b></p> <p>Bei Eintritt von Elementarschäden, wie etwa Sturmschäden, Wassereintritt, Blitz- und Hagelschäden o.ä. oder Schäden an der Heizungsanlage, an den Sanitäranlagen, an der Elektroanlage sowie sonstigen beachtlichen Gebäudeschäden, ist die Gemeinde berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, um ihr Eigentum zu schützen und die Mieter vor Schäden zu bewahren. In diesen Fällen wird bereits gezahltes Nutzungsentgelt sowie die Kautions vollständig zurückgezahlt. Dieser Fall wird bei Eintritt zunächst mit dem Mieter besprochen und abgewogen.</p> <p>Rücktritt bei Elementar- und Gebäudeschäden.</p>                            | Neu - Schutz der Gemeinde und der Nutzer.            |
| <p><b>§ 9 Inkrafttreten</b></p> <p>Diese Entgeltordnung tritt am Tage nach der Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Benutzungsentgelt für gemeindeeigene Einrichtungen vom 30. März 2005 außer Kraft.</p> <p>Regelt Geltungsbeginn.</p>   | <p><b>§ 10 Inkrafttreten</b></p> <p>Die Neufassung der Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Nutzungsentgelt bei Anmietung gemeindeeigener Räume im Touristischen Informations- und Gemeindezentrum tritt am Tag nach der Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung Zierow in Kraft.</p> <p>Gleichzeitig tritt die Entgeltordnung der Gemeinde Zierow über die Erhebung von Benutzungsentgelt für gemeindeeigene Einrichtungen vom 22. Juli 2010 außer Kraft.</p> <p>Außerkräfttreten der Entgeltordnung von 2010.</p>  | Formale Aktualisierung und Ablösung der Altregelung. |