

# Gemeinde Damshagen

## Niederschrift

---

### Sitzung des Sozialausschusses der Gemeinde Damshagen

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Mittwoch, 28.02.2024
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	20:20 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	Kommunikationszentrum Alte Schmiede "Saal", Zur Alten Schmiede 12, 23948 Damshagen

---

#### Anwesend

##### Vorsitz

Franziska Ladzik

##### Mitglieder

Nicole Bade

Holger Gramkow

Mandy Krüger

Tobias Bladeck

##### Protokollant/in

Susanne Moll

#### Abwesend

##### Mitglieder

Claudia Dück

unentschuldigt

Sophia Börth

unentschuldigt

#### Gäste:

- Frau Fischer, Frau Lampe, Frau Stockdreher- Förderkreis Kirche
- Frau Baltbardis - Sportverein
- Herr Menkenhagen - Jugendclub
- Herr Radoch-Ingwer, Herr Maschalek – FFW
- Frau Dobberschütz – Kindergarten
- Herr Fröse - Volkstanzgruppe



# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (29.11.2023)
5. Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils
  - 5.1. Verteilung von Eintrittskarten für den Tierpark Wismar und Hansa-Park Sierksdorf BV/03/24/011
  - 5.2. Anschaffung Veranstaltungsgegenstände für die Gemeinde Damshagen BV/03/24/012
6. Vorbereitung Osterfeuer
7. Vorbereitung Gemeindeputz
8. Vorbereitung 1. Mai
9. Beratung Veranstaltungen Senioren 2024
10. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung

## Nichtöffentlicher Teil

11. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung
12. Schließung der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung. Sie stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit fest.

Es sind 5 von 7 Ausschussmitgliedern anwesend.

---

### 2 Einwohnerfragestunde

1. Eine Bürgerin wünscht eine Auswertung der Blitzer-Aktion in der S-Kurve. Frau Krüger fordert die Auswertung an.
  2. Weiterhin wird nach dem Stand des geplanten Pumptracks gefragt. Fördermittel sind beantragt. Eine Empfehlung der Auswahlkommission liegt vor, so dass man wirklich auf die Bewilligung der Fördermittel hoffen kann.
  3. Es wird die Frage gestellt, ob die digitale Informationstafel rund um die Uhr zur Verfügung stehen muss. Frau Krüger teilt mit, dass der Bildschirm nach dem Stromausfall in der Alten Schmiede angegangen ist. Es wird nochmals über den Zeitplan der Bespielung der Infotafel gesprochen.
  4. Abschließend möchte ein Einwohner wissen, wann die Gefahrenquelle durch Baumwurzeln beim Bürgersteig Stellshagener Straße beseitigt wird. Frau Krüger teilt mit, dass diese Angelegenheit mit der Sanierung des Grünen Wegs erstmal nur provisorisch erfolgen kann. Sie gibt es nochmals an die Verwaltung, damit der Auftrag ausgelöst wird.
- 

### 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es werden keine Änderungsanträge gestellt. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

---

### 4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (29.11.2023)

Die Niederschrift der vorangegangenen Sitzung wird **einstimmig** bestätigt.

---

---

## 5 Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils

---

### 5.1 Verteilung von Eintrittskarten für den Tierpark Wismar und Hansa-Park Sierksdorf

BV/03/24/011

#### **Beschluss:**

Der Sozialausschuss der Gemeinde Damshagen legt die Verteilung der Eintrittskarten wie folgt fest:

Tierpark Wismar:	8 Einschulungskinder + Begleitung, restliche Karten für die Tombola
Hansa-Park Sierksdorf:	Freiwillige Feuerwehr, restliche Karten für die Tombola

#### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der Mitglieder:	7
davon anwesend:	5
Zustimmung:	5
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0
Befangenheit:	0

---

### 5.2 Anschaffung Veranstaltungsgegenstände für die Gemeinde Damshagen

BV/03/24/012

#### **Beschluss:**

**Der Sozialausschuss der Gemeinde Damshagen empfiehlt folgende Beschlussfassung:**

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Damshagen beschließt die Anschaffung folgender Veranstaltungsgegenstände nach Priorität:

- Bierzeltgarnituren und Stehtische
- Grill für die FFW
- Mehrweggeschirr
- mobile Musikanlage
- Picknickbänke

Die Finanzierung erfolgt aus dem Mitteln des Vertrags über die finanzielle Beteiligung der Gemeinde an den WEA Rolofshagen.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der Mitglieder:	7
davon anwesend:	5
Zustimmung:	5
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0
Befangenheit:	0

---

## **6 Vorbereitung Osterfeuer**

FFW stellt Grill + Bierzeltgarnituren, Vorbereitung Feuer  
Sportverein: Getränkeausschank + Bratwurst

---

## **7 Vorbereitung Gemeindeputz**

Frau Krüger informiert die verantwortlichen Einwohner der einzelnen Orte.  
Treffpunkt um 9:30 Uhr an der Alten Schmiede zur Austeilung der Müllsäcke usw.  
Die Gemeindearbeiter werden ebenfalls an dem Tag arbeiten.

---

## **8 Vorbereitung 1. Mai**

FFW bringt die Bierzeltgarnituren, stellt den Maibaum auf (Krone muss erneuert werden)  
KITA – Kuchenbasar  
Kirchenförderkreis – Bratwurst grillen  
Getränke – eventuell Schüler + Erwachsene  
Frau Fischer – Basteln im Jugendclub  
Aufführung der Volkstanzgruppe und Gardetanz

---

## **9 Beratung Veranstaltungen Senioren 2024**

Vorschlag von Frau Krüger: Zoltans Hof in Roxin im Sommer. Frau Ladzik holt ein Angebot ein.

---

## **10 Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung**

Sankt Martin soll am 08.11.2024 stattfinden.

Vorsitz:

---

Franziska Ladzik

Schriftführung:

---

Susanne Moll