

# Gemeinde Zierow

## Niederschrift

---

### Sitzung des Sozialausschusses der Gemeinde Zierow

**Sitzungstermin:** Mittwoch, 15.11.2023

**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr

**Sitzungsende:** 21:05 Uhr

**Ort, Raum:** Touristisches Informations- und Gemeindezentrum Zierow, 23968 Zierow, Im Dorfe 3

---

#### Anwesend

Vorsitz

Volker Leu

Mitglieder

Heike Bork

Andreas Venzke

Nicole Wiedemann

Marion Kluck

Sylja Sellmann

Bürgermeister/in

Dagmar Dobbertin

Protokollant/in

Luise Mähl

#### Abwesend

Mitglieder

Nicole Fernholz

entschuldigt

#### Gäste:

# **Tagesordnung**

## **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (13.09.2023)
5. Wonnemarkarten
6. Auswertung vergangene Veranstaltungen Oktober (Kürbisschnitzen, Laternenumzug)
7. Anschaffung Notfallpässe für Anwohner
8. Verteilungsformen Lindenblättchen
9. Pumptrack / Fahrradparcour Sportplatz
10. Informationen zum Besuch im Jugendclub der Nachbargemeinde
11. Touristische und soziale Veranstaltungen 2023/2024
12. Klärung der Protokollführung im Sozialausschuss
13. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung

## **Nichtöffentlicher Teil**

14. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung
15. Schließung der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung. Er stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit fest.

Es sind 6 von 7 Ausschussmitgliedern anwesend.

---

### 2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

---

### 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es werden keine Änderungsanträge gestellt. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

---

### 4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (13.09.2023)

Die Niederschrift der vorangegangenen Sitzung wird **einstimmig** bestätigt.

---

### 5 Wonnemarkarten

Die Ausschussmitglieder beraten über den Einsatz der Wonnemarkarten für das Jahr 2024. Es wird entschieden, diese für das Dorffest als Preise einzusetzen.

---

### 6 Auswertung vergangene Veranstaltungen Oktober (Kürbisschnitzen, Laternenenumzug)

Das Kürbisschnitzen wurde positiv bewertet. Es gab eine rege Anteilnahme. Beim Laternenenumzug war deutlich zu merken, dass es eine geringere Teilnahme gab. Diese wird darauf zurückgeführt, dass die Straße nach Wismar derzeit gesperrt ist.

---

## **7 Anschaffung Notfallpässe für Anwohner**

Die Tourismusbeauftragte stellt Notfallkarten für Einwohner vor. Die Ausschussmitglieder entscheiden, das Interesse daran im Lindenblättchen zu erfragen.

---

## **8 Verteilungsformen Lindenblättchen**

Die Tourismusbeauftragte informiert über Lindenblättchen, die auf der Straße gefunden wurden und erfragt, ob es eine Option ist, die Lindenblättchen in wetterfesten Prospekthaltern zu veröffentlichen. Ab Januar 2024 soll es dazu eine Testphase geben. Die Tourismusbeauftragte übernimmt die Beschaffung der Prospekthalter, sowie die Aufstellung an den Schaukästen.

---

## **9 Pumptrack / Fahrradparcour Sportplatz**

Die Bürgermeisterin und die Ausschussmitglieder beraten zum aktuellen Stand des Projektes und warum es an der Umsetzung derzeit scheitert. Nach der Beratung einigen sich die Ausschussmitglieder darauf, dass ein Kind als Sprecher fungieren soll. Im Lindenblättchen soll es einen Aufruf geben, nachdem jedes Kind und jeder Jugendliche seine Ideen im Sozialausschuss vorstellen darf. Dazu einigen sich die Ausschussmitglieder, auf eine Sondersitzung des Sozialausschusses am 06.01.2024, 15:00 Uhr im Gemeindezentrum Zierow.

---

## **10 Informationen zum Besuch im Jugendclub der Nachbargemeinde**

Die Tourismusbeauftragte informiert über den Besuch im Jugendclub Hohenkirchen. Es werden Informationen zu möglichen Varianten gegeben, z.B. über die Betreibung durch einen Träger, Direkteinstellung oder eine Förderung. Die Bürgermeisterin erwähnt, dass die Förderung bis zum 31.07. für das folgende Jahr eingereicht werden muss. Der Sozialausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung einen Beschluss zu fassen, dass ein Jugendclub mit einem Träger gegründet werden soll.

---

## **11 Touristische und soziale Veranstaltungen 2023/2024**

Die Ausschussmitglieder besprechen die Organisation für den Weihnachtsmarkt am 25.11.2023 und verteilen letzte Aufgaben.

Die Ausschussmitglieder besprechen die Organisation für die Seniorenweihnachtsfeier am 01.12.2023.

---

## **12 Klärung der Protokollführung im Sozialausschuss**

Der Vorsitzende erklärt die Problematik, wenn die Tourismusbeauftragte als Protokollführerin agieren soll und gleichzeitig auf die Themen des Sozialausschusses eingehen muss. Der

Vorsitzende empfiehlt einen Protokollanten vom Amt anzufordern. Die Ausschussmitglieder stimmen zu. Das Amt soll zur nächsten Sitzung dazu Stellung nehmen.

---

### **13 Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung**

Es werden keine Anfragen oder Anträge gestellt.

Vorsitz:

---

Volker Leu

Schriftführung:

---

Luise Mähl