

# Gemeinde Hohenkirchen

## Niederschrift

---

### Sitzung des Sozialausschusses der Gemeinde Hohenkirchen

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Donnerstag, 15.06.2023
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	20:51 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	Haus der Gemeinde, Zur Wiek 1, 23968 Beckerwitz Ausbau

---

#### Anwesend

##### Vorsitz

Alina Klüßendorf

##### Mitglieder

Karina Stenker

Gabriele Gottschalk

Siglinde Brücken-Gordetzki

Ines Kujath

##### Berater/in

Jan van Leeuwen

##### Gäste

Mirko Knobloch

André Wiedermann

Julia Vollmann

##### Protokollant/in

Lina Schwarz

#### Abwesend

##### Mitglieder

Sebastian Groß

entschuldigt

Hans-Jürgen Reuter

entschuldigt

**Gäste:**

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (22.02.2023)
5. Berichte der Jugendfeuerwehr, des Jugendclubs und der Digitallotsin
6. Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils
  - 6.1. Wahl der/des ersten stellvertretenden Ausschussvorsitzenden des Sozialausschusses der Gemeinde Hohenkirchen BV/05/23/033
  - 6.2. Wahl der / des zweiten stellvertretenden Ausschussvorsitzenden des Sozialausschusses der Gemeinde Hohenkirchen BV/05/23/034
  - 6.3. Beschluss zu vorliegenden Anträgen von Vereinen und Verbänden auf finanzielle Unterstützung für das Jahr 2023 BV/05/23/017
7. Tag des Ehrenamtes  
hier: Ehrung durch die Ministerpräsidentin Mecklenburg-Vorpommern am 02.12.2023
8. Seniorenfreundliche Kommune
9. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung

## Nichtöffentlicher Teil

10. Beschlussvorlagen des nichtöffentlichen Teils
11. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung
12. Schließung der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung. Sie stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit fest.

Es sind 5 von 7 Ausschussmitgliedern anwesend.

---

### 2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

---

### 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es werden keine Änderungsanträge gestellt. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

---

### 4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (22.02.2023)

Die Niederschrift der vorangegangenen Sitzung wird **einstimmig** bestätigt.

---

### 5 Berichte der Jugendfeuerwehr, des Jugendclubs und der Digitallotsin

Der Jugendwart berichtet von vergangenen (Osterfeuer Gründonnerstag, Reitturnier Hohen Wieschendorf, Kinderfest) sowie bevorstehenden Veranstaltungen (Zeltlager, Blaulichtjugendtag, Amtsfeuerwehrtag).

Darüber hinaus berichtet er von der Gewinnung fünf neuer Mitglieder und dem neuen Tanklöschfahrzeug, dessen Einweihung am 02.09.2023 stattfinden soll.

Der Jugendclubleiter berichtet, dass der Verein inzwischen 40 Mitglieder generieren konnte. Derzeit arbeiten Kinder und Eltern an dem Bau eines Volleyballfeldes, mit dem Ziel, dass dieses öffentlich zugänglich ist. Eine TÜV Prüfung ist noch ausstehend. Darüber hinaus plant der Jugendclubleiter weiter an Projekten wie dem gesunden Kochen (bereits Förderung beantragt) und dem Segelturn (geplante Realisierung 2025).

Die Digitallotsin berichtet über Fortschritte bei der Fertigstellung der digitalen Rad- und

Wanderkarte. Darüber hinaus hat sie sich mich der Kurabgabe und dem digitalen Meldewesen beschäftigt. Als Projekt ist ein Digitaltag in Planung, mit dem Ziel, dass dieser für jeden Interessierten zugänglich ist. Zudem arbeiten die Digitallotsin und der Jugendclubleiter an einem Kameraprojekt, welches unter anderem die Geschichte der Gemeinde unter Zeitzeugen darstellen soll.

---

## 6 Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils

---

### 6.1 Wahl der/des ersten stellvertretenden Ausschussvorsitzenden des Sozialausschusses der Gemeinde Hohenkirchen

BV/05/23/033

#### **Beschluss:**

Der Sozialausschuss der Gemeinde Hohenkirchen wählt

Frau Karina Stenker

zur ersten stellvertretenden Ausschussvorsitzenden des Sozialausschusses der Gemeinde Hohenkirchen.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der Mitglieder:	7
davon anwesend:	5
Zustimmung:	5
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0
Befangenheit:	0

---

### 6.2 Wahl der / des zweiten stellvertretenden Ausschussvorsitzenden des Sozialausschusses der Gemeinde Hohenkirchen

BV/05/23/034

#### **Beschluss:**

Der Sozialausschuss der Gemeinde Hohenkirchen wählt

Herrn Sebastian Groß

zum zweiten stellvertretenden Ausschussvorsitzenden des Sozialausschusses der Gemeinde Hohenkirchen.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der Mitglieder:	7
davon anwesend:	5
Zustimmung:	4
Ablehnung:	0
Enthaltung:	1
Befangenheit:	0

---

### 6.3 Beschluss zu vorliegenden Anträgen von Vereinen und Verbänden auf finanzielle Unterstützung für das Jahr 2023

BV/05/23/017

#### Beschluss:

Der Sozialausschuss der Gemeinde Hohenkirchen empfiehlt folgende

#### Beschlussfassung:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Hohenkirchen beschließt, nachstehend genannte Vereine und Verbände mit folgenden finanziellen Zuschüssen im Jahr 2023 zu unterstützen:

Pro familia	100 Euro
Arbeitslosenverband	100 Euro
Strandlöper Zierow e.V.	0 Euro.

#### Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder:	7
davon anwesend:	5
Zustimmung:	5
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0
Befangenheit:	0

---

### 7 Tag des Ehrenamtes

**hier: Ehrung durch die Ministerpräsidentin Mecklenburg-Vorpommern am 02.12.2023**

Die Ausschussvorsitzende erläutert den Sachverhalt. Es können zwei ehrenamtlich tätige Bürger aus der Gemeinde vorgeschlagen werden, sofern sie die Anforderungen erfüllen. Um den Überraschungseffekt zu wahren, werden sich die Ausschussvorsitzende und die erste stellvertretende Vorsitzende zu diesem Thema nochmal beratend zusammensetzen.

Mirko Knobloch verlässt um 19.58 Uhr den Sozialausschuss.

---

### 8 Seniorenfreundliche Kommune

Die Ausschussvorsitzende informiert zum Sachverhalt.

Die Gemeinde hat die Möglichkeit, bis zum 15. Juli Unterlagen einzureichen. Die Ausschussvorsitzende und ihre erste Stellvertretung werden das Konzept ausarbeiten und die Unterlagen entsprechend vorbereiten. Der Bürgermeister hat zudem seine Hilfe zur Überprüfung angeboten.

---

### 9 Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung

Es werden keine Anfragen oder Anträge gestellt.

Vorsitz:

---

Alina Klüßendorf

Schriftführung:

---

Lina Schwarz