

# Gemeinde Damshagen

## Niederschrift

---

### **Sitzung des Sozialausschusses der Gemeinde Damshagen**

---

**Sitzungstermin:** Mittwoch, 18.01.2023

**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr

**Sitzungsende:** 20:20 Uhr

**Ort, Raum:** Kommunikationszentrum Alte Schmiede "Saal", Zur Alten  
Schmiede 12, 23948 Damshagen

---

#### **Anwesend**

##### Vorsitz

Franziska Ladzik

##### Mitglieder

Nicole Bade

Claudia Dück

Holger Gramkow

Mandy Krüger

Tobias Bladeck

Sophia Börth

##### Gäste

Arne Ingwer-Radoch

Thorsten Menkenhagen

##### Protokollant/in

Melanie Walter-Saath

#### **Gäste:**

- **Frau Uta Stockdreher**
- **1 weiterer Vertreter FFW Rolofshagen**

# **Tagesordnung**

## **Öffentlicher Teil**

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
4. Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (11.08.2022)
5. Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils
- 5.1. Vermietung der Alten Schmiede "Veranstaltungsraum" für private Veranstaltungen  
hier: weitere Vorgehensweise BV/03/23/001
6. Förderverein / Kreis für die Feuerwehr
7. Veranstaltungen 2023
8. Seniorenfeier / Seniorenevent
9. Jubiläumsgrüße
10. Pumptrack Sportplatz Damshagen
11. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung

## **Nichtöffentlicher Teil**

12. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung
13. Schließung der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende, Franziska Ladzik, eröffnet die Sitzung. Sie stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit fest.

Es sind 7 von 7 Ausschussmitgliedern anwesend.

---

### 2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

---

### 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es werden keine Änderungsanträge gestellt. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

---

### 4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (11.08.2022)

Die Niederschrift der vorangegangenen Sitzung wird mit **5 Ja-Stimmen** und **2 Enthaltungen** bestätigt.

---

### 5 Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils

---

#### 5.1 Vermietung der Alten Schmiede "Veranstaltungsraum" für private Veranstaltungen hier: weitere Vorgehensweise

**BV/03/23/001**

Ein Ausschussmitglied erklärt den Sachverhalt. Das Amt hat die zugrundeliegenden Gesetzmäßigkeiten geprüft und die Bürgermeisterin und das

---

Gremium darüber informiert. Das Vermietungsangebot erfolge eher aus Gutwillen. Es bietet keine Einnahmequelle, die Kosten seien, wenn überhaupt, knapp gedeckt. Die Anwesenden diskutieren das Anliegen und verschiedene Lösungsmöglichkeiten. Die Ausschussmitglieder entscheiden sich einstimmig dafür, den Tagesordnungspunkt zurückzustellen.

Das Amt wird einstimmig um Prüfung gebeten, ob es möglich ist, einen Lärmschutzzaun zu bauen, mit welchen Kosten dies verbunden wäre und ob diese Variante die besagten Probleme beheben könnte.

---

## **6 Förderverein / Kreis für die Feuerwehr**

Die Ausschussvorsitzende erklärt das Anliegen. Es gibt Überlegungen einen Förderverein zur Unterstützung der Freiwilligen Feuerwehr zu gründen. Die Ausschussmitglieder beraten über die Umsetzungsvarianten sowie Unterstützungsangebote seitens des Gremiums. Es wird darauf hingewiesen, dass die Gründung eines Fördervereins nicht durch die Gemeinde bzw. den Sozialausschuss, sondern lediglich durch freiwillige Einwohner realisiert werden könne. Die Ausschussmitglieder schlagen vor, entsprechende Presseartikel in der Gemeindezeitung zu veröffentlichen und die Gemeindefeuerwehr sowie das Anliegen damit zu bewerben. Die Vertreter der Feuerwehr werden gebeten, der Redaktion entsprechende Zusarbeiten zu leisten sowie konkrete Ansprechpartner zu benennen. Für die Verteilung der Gemeindezeitung werden weiterhin Freiwillige gesucht.

---

## **7 Veranstaltungen 2023**

Das Gremium stimmt sich über die zu planenden Veranstaltungen 2023 ab (u.a. Gemeindeputztag, Osterfeuer, Sommerfest, Seniorennachmittag) und legt die ersten Daten und Aufgaben fest. Zur Information der Einwohner werden die Daten in einem Flyer und in der Gemeindezeitung veröffentlicht. Im März soll ein Planungstreffen zur weiteren Absprache der beteiligten Akteure stattfinden.

Das Amt wird gebeten, der Ausschussvorsitzenden und der Bürgermeisterin die entsprechenden Kontaktdaten zur Verfügung zu stellen. Die weitere Planung soll in der nächsten Sitzung des Sozialausschusses besprochen werden.

---

## **8 Seniorenfeier / Seniorenevent**

Im Rahmen der Veranstaltungsplanung 2023 befürworten die Ausschussmitglieder die erneute Durchführung von 1 bis 2 Seniorenveranstaltungen. Sie werten die vergangenen Termine aus und konkretisieren erste Vorhaben (Seniorengrillen Anfang September).

Die weitere Planung sowie ggf. mögliche Durchführung einer Seniorenweihnachtsfeier in 2023 soll im nächsten Sozialausschuss weiter

thematisiert werden.

---

## **9 Jubiläumsgrüße**

Die Ausschussmitglieder besprechen das bisherige monatliche Ehrungsprozedere bei Alters- und Ehejubiläen in der Gemeinde. Es wird auf bisherige Schwierigkeiten hinsichtlich der Gratulation hingewiesen. Diese basieren jedoch oftmals auf Auskunftssperren der Bürger beim Bürgeramt. Für die bessere Planung könne das Amt bei Bedarf die Jubiläumslisten eher zur Verfügung stellen. Jedoch birgt dies ein etwas höheres Risiko für Fehlgratulationen. Die Verteilung der Glückwünsche soll künftig durch die Bürgermeisterin in Zusammenarbeit mit der Sozialausschussvorsitzenden erfolgen.

Das Amt wird daher gebeten, Frau Ladzik künftig in den Verteiler für die Jubiläumslisten mit aufzunehmen.

---

## **10 Pumptrack Sportplatz Damshagen**

Der Jugendclubleiter, Herr Menkenhagen, erhält einstimmig das Rederecht. Er informiert über den bisherigen Projektstand. Die Ausschussmitglieder besprechen das weitere Vorgehen. In Zusammenarbeit mit dem Amt, soll der entsprechende Förderantrag für den Planungsworkshop gestellt werden. Der Jugendclubleiter wendet sich dafür an die Förderstelle im Bauwesen des Amtes. Zudem sind entsprechende Teilnehmer zu akquirieren.

---

## **11 Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung**

Es werden keine Anfragen oder Anträge gestellt.

*20:18 Uhr – Ende des öffentlichen Teils. Die Gäste verlassen den Sitzungsraum.*

Vorsitz:

---

Franziska Ladzik

Schriftführung:

---

Melanie Walter-Saath