

Gemeinde Damshagen

Niederschrift

Sitzung des Sozialausschusses der Gemeinde Damshagen

Sitzungstermin: Mittwoch, 18.01.2023

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr

Sitzungsende: 20:20 Uhr

Ort, Raum: Kommunikationszentrum Alte Schmiede "Saal", Zur Alten Schmiede 12, 23948 Damshagen

Anwesend

Vorsitz

Franziska Ladzik

Mitglieder

Nicole Bade

Claudia Dück

Holger Gramkow

Mandy Krüger

Tobias Bladeck

Sophia Börth

Gäste

Arne Ingwer-Radoch

Thorsten Menkenhagen

Protokollant/in

Melanie Walter-Saath

Gäste:

- **Frau Uta Stockdreher**
- **1 weiterer Vertreter FFW Rolofshagen**

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
 2. Einwohnerfragestunde
 3. Änderungsanträge zur Tagesordnung
 4. Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (11.08.2022)
 5. Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils
 - 5.1. Vermietung der Alten Schmiede "Veranstaltungsraum" für private Veranstaltungen hier: weitere Vorgehensweise BV/03/23/001
 6. Förderverein / Kreis für die Feuerwehr
 7. Veranstaltungen 2023
 8. Seniorenfeier / Seniorenevent
 9. Jubiläumsgrüße
 10. Pumptrack Sportplatz Damshagen
 11. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung

Nichtöffentlicher Teil

12. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung
 13. Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende, Franziska Ladzik, eröffnet die Sitzung. Sie stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit fest.

Es sind 7 von 7 Ausschussmitgliedern anwesend.

2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es werden keine Änderungsanträge gestellt. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses (11.08.2022)

Die Niederschrift der vorangegangenen Sitzung wird mit **5 Ja-Stimmen** und **2 Enthaltungen** bestätigt.

5 Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils

5.1 Vermietung der Alten Schmiede "Veranstaltungsraum" für private Veranstaltungen hier: weitere Vorgehensweise

BV/03/23/001

Ein Ausschussmitglied erklärt den Sachverhalt. Das Amt hat die zugrundeliegenden Gesetzmäßigkeiten geprüft und die Bürgermeisterin und das

Gremium darüber informiert. Das Vermietungsangebot erfolge eher aus Gutwillen. Es bietet keine Einnahmequelle, die Kosten seien, wenn überhaupt, knapp gedeckt. Die Anwesenden diskutieren das Anliegen und verschiedene Lösungsmöglichkeiten. Die Ausschussmitglieder entscheiden sich einstimmig dafür, den Tagesordnungspunkt zurückzustellen.

Das Amt wird einstimmig um Prüfung gebeten, ob es möglich ist, einen Lärmschutzzaun zu bauen, mit welchen Kosten dies verbunden wäre und ob diese Variante die besagten Probleme beheben könnte.

6 Förderverein / Kreis für die Feuerwehr

Die Ausschussvorsitzende erklärt das Anliegen. Es gibt Überlegungen einen Förderverein zur Unterstützung der Freiwilligen Feuerwehr zu gründen. Die Ausschussmitglieder beraten über die Umsetzungsvarianten sowie Unterstützungsangebote seitens des Gremiums. Es wird darauf hingewiesen, dass die Gründung eines Fördervereins nicht durch die Gemeinde bzw. den Sozialausschuss, sondern lediglich durch freiwillige Einwohner realisiert werden könne. Die Ausschussmitglieder schlagen vor, entsprechende Presseartikel in der Gemeindezeitung zu veröffentlichen und die Gemeindefeuerwehr sowie das Anliegen damit zu bewerben. Die Vertreter der Feuerwehr werden gebeten, der Redaktion entsprechende Zuarbeiten zu leisten sowie konkrete Ansprechpartner zu benennen. Für die Verteilung der Gemeindezeitung werden weiterhin Freiwillige gesucht.

7 Veranstaltungen 2023

Das Gremium stimmt sich über die zu planenden Veranstaltungen 2023 ab (u.a. Gemeindeputztag, Osterfeuer, Sommerfest, Seniorennachmittag) und legt die ersten Daten und Aufgaben fest. Zur Information der Einwohner werden die Daten in einem Flyer und in der Gemeindezeitung veröffentlicht. Im März soll ein Planungstreffen zur weiteren Absprache der beteiligten Akteure stattfinden.

Das Amt wird gebeten, der Ausschussvorsitzenden und der Bürgermeisterin die entsprechenden Kontaktdaten zur Verfügung zu stellen. Die weitere Planung soll in der nächsten Sitzung des Sozialausschusses besprochen werden.

8 Seniorenfeier / Seniorenevent

Im Rahmen der Veranstaltungsplanung 2023 befürworten die Ausschussmitglieder die erneute Durchführung von 1 bis 2 Seniorenveranstaltungen. Sie werten die vergangenen Termine aus und konkretisieren erste Vorhaben (Seniorengassen Anfang September).

Die weitere Planung sowie ggf. mögliche Durchführung einer Seniorenweihnachtsfeier in 2023 soll im nächsten Sozialausschuss weiter

thematisiert werden.

9 Jubiläumsgrüße

Die Ausschussmitglieder besprechen das bisherige monatliche Ehrungsprozedere bei Alters- und Ehejubiläen in der Gemeinde. Es wird auf bisherige Schwierigkeiten hinsichtlich der Gratulation hingewiesen. Diese basieren jedoch oftmals auf Auskunftssperren der Bürger beim Bürgeramt. Für die bessere Planung könne das Amt bei Bedarf die Jubiläumslisten eher zur Verfügung stellen. Jedoch birgt dies ein etwas höheres Risiko für Fehlgratulationen. Die Verteilung der Glückwünsche soll künftig durch die Bürgermeisterin in Zusammenarbeit mit der Sozialausschussvorsitzenden erfolgen.

Das Amt wird daher gebeten, Frau Ladzik künftig in den Verteiler für die Jubiläumslisten mit aufzunehmen.

10 Pumptrack Sportplatz Damshagen

Der Jugendclubleiter, Herr Menkenhagen, erhält einstimmig das Rederecht. Er informiert über den bisherigen Projektstand. Die Ausschussmitglieder besprechen das weitere Vorgehen. In Zusammenarbeit mit dem Amt, soll der entsprechende Förderantrag für den Planungsworkshop gestellt werden. Der Jugendclubleiter wendet sich dafür an die Förderstelle im Bauwesen des Amtes. Zudem sind entsprechende Teilnehmer zu akquirieren.

11 Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung

Es werden keine Anfragen oder Anträge gestellt.

20:18 Uhr - Ende des öffentlichen Teils. Die Gäste verlassen den Sitzungsraum.

Vorsitz:

Franziska Ladzik

Schriftführung:

Melanie Walter-Saath