

# Stadt Klütz

## Niederschrift

---

### **Sitzung des Wirtschafts-, Tourismus- und Umweltausschusses der Stadt Klütz**

---

**Sitzungstermin:** Dienstag, 24.01.2023

**Sitzungsbeginn:** 19:30 Uhr

**Sitzungsende:** 21:10 Uhr

**Ort, Raum:** Regionale Schule Klütz "Aula", Straße des Friedens 2, 23948  
Klütz

---

#### **Anwesend**

##### Vorsitz

Angelika Palm

##### Mitglieder

Hannes Palm

Ben Lehmann

Arne Nölck

ab 19:40 Uhr

Petra Rappen

Reinhild Ruhnke

##### Bürgermeister/in

Jürgen Mevius

##### Berater/in

Sabine Stöckmann

##### Gäste

Peter Maerz

Anika Schwatinski-Marx

##### Verwaltung

Katrin Tetzlaff

##### Protokollant/in

Jürgen Mevius

## **Abwesend**

### Mitglieder

Janet Arndt  
Helmut Bley jr.  
Gerald Thurow

entschuldigt  
unentschuldigt  
unentschuldigt

## **Gäste:**

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Bestätigung der Tagesordnung
4. Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des WTU-Ausschusses (29.11.2022)
5. Sauberkeit und Ordnung im Stadtgebiet
6. Sachstand zur touristischen Entwicklung der Stadt Klütz
7. Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils
  - 7.1. Auswertung Baumgutachten Klütz, Schloßstraße BV/02/22/233
  - 7.2. Broschüre "Im Klützer Winkel unterwegs" hier: Nachdruck und inhaltliche Erweiterung MV/02/22/211
  - 7.3. Einrichtung eines Ausflugs-/Shuttlebusses "Boltenhagen-Kalkhorst-Klütz" BV/02/23/001
  - 7.4. Zustand der Webseite Klütz MV/02/23/002
8. Überarbeitung Zweitwohnungssteuersatzung
9. Rückblick und Ausblick Arbeit des WTU
10. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung

## Nichtöffentlicher Teil

11. Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung
12. Schließung der Sitzung

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### **1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Ausschussvorsitzende eröffnet die Sitzung. Sie stellt die Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit fest.

Es sind 5 von 9 Ausschussmitgliedern anwesend.

---

### **2 Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

---

### **3 Bestätigung der Tagesordnung**

Es werden keine Änderungsanträge gestellt. Die Tagesordnung wird **einstimmig** bestätigt.

---

### **4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des WTU-Ausschusses (29.11.2022)**

Die Niederschrift der vorangegangenen Sitzung wird **4 Ja - Stimmen** und **1 Enthaltung** bestätigt.

---

### **5 Sauberkeit und Ordnung im Stadtgebiet**

Ein Ausschussmitglied—spricht die Farbbeschlammungen am öffentlichen Toilettenhaus hinter dem Amt an und fragt an, ob eine Anzeige gestellt wurde, was bejaht wurde. Es wird positiv angemerkt, dass es am 01.01.2023 sehr wenige Verschmutzungen durch Feuerwerkskörper im öffentlichen Bereich gab.

---

Weiterhin wird die Notwendigkeit der Pflege der Weiden in Steinbeck angesprochen.

---

## 6 Sachstand zur touristischen Entwicklung der Stadt Klütz

Frau Stöckmann berichtet zum Sachstand der touristischen Entwicklung der Stadt Klütz.

1. Die City- und Tourismusmanagerin (CT) verteilt den aktuellen Veranstaltungskalender und informiert zu den Veranstaltungen:
  - Ostermarkt: Blasorchester Ostseeklänge gebucht; keine Caterer zu finden. *Die Ausschussmitglieder schlagen vor, die Reg. Schule Klütz diesbzgl. zu kontaktieren.*
  - Strandreinigung: Feuerwehr ist dabei; Teilnehmende erhalten kostenlos Grillwurst auf Kosten Tourismus. Rückmeldung v. Tauchclub noch nicht erhalten.
  - Drachenfest: Klützer Mühle ist interessiert; Veranstaltung noch nicht fest geplant.
  - Open-Air-Kino: CT fragt, ob Gäste ohne Kurkarte Eintritt bezahlen oder eine Kurkarte lösen sollen. *Die Ausschussmitglieder sprechen sich dafür aus, von Gästen ohne Kurkarte keinen Eintritt zu verlangen. Es soll eine Spendenbox aufgestellt werden. Der Eintritt soll für alle kostenlos sein.*
  - Parkfest: „Schlossgrabenralley“ ist von SSGK MV grundsätzlich genehmigt worden gem. Vorabinform per E-Mail.
  - CT stellt die Anfrage von J. Templin „Run for kids“ vor, die am 25.06.2023 stattfinden soll. *Die Ausschussmitglieder sprechen sich dafür aus, dass die Stadt die Veranstaltung zugunsten krebskranker Kinder unterstützt.*
  - Die meisten Veranstaltungen sind auf der Webseite der Stadt bereits veröffentlicht. Der Veranstaltungskalender wird voraussichtlich im März veröffentlicht (Webseite, Schaukästen, Social Media).
2. Die CT informiert die Ausschussmitglieder über die Anfrage einer „unselbständigen Stiftung des Privatrechts“, die über die größte Eulensammlung in D verfügt: 8.000 Eulen (Skulpturen, Windspiele, wenige ausgestopfte Eulen, Bilder, Puzzles, Bücher, Kalender, Dosen, Teller usw.). Die Stiftung würde gerne ein gemeinnütziges Eulenhause oder -museum mit einem kleinen Café, am besten „in der Regie der Stadt Klütz“ betreiben. Ein Zeitplan ist nicht bekannt. Die Ausschussmitglieder diskutieren über mögliche Gebäude und Betreiber. Der Bürgermeister wird CT Kontaktdaten zum Weiterleiten an die Stiftung geben.
3. CT berichtet über die Infoveranstaltung für alle Vermieter/Vermittler von Ferienunterkünften, die am 15.12.2023 stattgefunden hat. Zu der Veranstaltung zum Thema „geplante touristische Entwicklung der Stadt Klütz“ waren 51 Personen eingeladen, 26 Personen sind der Einladung gefolgt. Das ausführliche Protokoll wurde an alle Eingeladenen gesendet. Die Veranstaltung ist überwiegend positiv verlaufen. Bemängelt wurde von Vermietern/Vermittlern der

Zustand des Anlegers in Wohlenberg, die Lagerung des Seegrases an der Mole, fehlende Abfallbehälter und Hundekotbeutelspender in Wohlenberg. *Die Ausschussmitglieder diskutieren das Thema „Abfallbehälter“ angeregt. Es soll eine Aufstellung mit benötigten Abfallbehältern (Standorte) und möglichen Kosten Anschaffung und Entsorgungsaufwand durch den Bauhof von der CT erstellt werden. Die Abfallbehälter sollten für die Entsorgung von Hausmüll nicht geeignet sein.*

4. CT berichtet von den Infoveranstaltungen mit touristischen Leistungsträgern, die am 11.01. und am 13.01.2023 stattgefunden haben. Zu den Treffen zum Thema „geplante touristische Aktivitäten und weitere Förderung der Kommunikation und Kooperation aller touristischen Leistungsträger“ waren 27 Betriebe/Einrichtungen eingeladen, 13 Personen sind der Einladung gefolgt. Das Protokoll wurde an alle Eingeladenen gesendet. Die Veranstaltungen sind positiv verlaufen. Verbesserungsvorschläge/Anregungen der Teilnehmenden: Zur Attraktivitätssteigerung könnten vor/an einzelnen Häusern, bes. in der Schloßstraße, Bilder/Infotafeln angebracht werden, die die Häuser vor und nach der Sanierung zeigen (siehe Broschüre „25 Jahre Stadtentwicklung“). Zur Gestaltung könnte die Hochschule in Wismar angesprochen werden. Den Akteuren wurde das Projekt „Ermäßigungen für Kurkarteninhaber\*innen“ vorgestellt. Zur Erhöhung der Besucherfrequenz können touristische Betriebe Ermäßigungen für Kurkarteninhabern gewähren. Die Stadt unterstützt die Teilnehmenden mit kostenloser Werbung (auf dem „Smart-tau-hus“ Bildschirmen, im Flyer, der allen Vermietern/Vermittlern zusammen mit den Kurkartenvordrucken übergeben werden, mit einem Eintrag auf der Webseite). Alle Eingeladenen haben hierzu am 18.01.2023 nochmals eine separate E-Mail erhalten mit der Bitte um Rückmeldung bis 10.02.2023.
5. CT berichtet zum Sachstand „Kurkarten“: die Layouts für die Kurkartenvordrucke sind fertiggestellt; Angebote von Druckereien sind eingeholt; Projektordner für AVS ist fertiggestellt. AVS will das System bis spät. KW 8 einrichten, danach kann CT die Daten der Vermieter/Vermittler und Ferienobjekte eingeben. Eine Vermieterschulung soll Anfang März stattfinden. Einladungen werden im Februar versandt. Erstellung des Flyers mit Infos zum Ort und mit Infos zu allen gewährten Ermäßigungen folgt.
6. CT informiert zum „Mobilen Rettungsturm Wohlenberg“: es liegt noch keine Rückmeldung zum beantragten vorzeitigen Maßnahmenbeginn des LFI vor. Bürgermeister ist mit Bauhof Boltenhagen im Gespräch für eine Ersatzlösung. (*Nachtrag: Das Amt hat am 24.01.2023 eine „Dringlichkeits-E-Mail“ an das LFI gesandt.*)
7. CT informiert zum Thema „Toiletten am Strand“: Angebote für die Reinigung sind eingeholt, der Zweckverband ist informiert, dass der beim Anleger aufgestellte Container bereits ab 01.04.2023 geöffnet werden soll.
8. CT berichtet, dass im Suk-Ausschuss besprochen wurde, dass zum nächsten Treffen der Vereine/ehrenamtlichen Akteure auch die Kunst- und Kulturschaffenden eingeladen werden sollen. Das

nächste Treffen ist für März 2023 geplant. Die Einladung wird voraussichtlich im Februar versendet werden.

9. CT berichtet zum Sachstand „Digitale Bildschirme/“Smart tau hus“: die Aufstellung des einen Bildschirms kann an der Wand des „Schuppens“ bei der Stadtinformation lt. Rücksprache mit dem Amt erfolgen. Die Eingabe der Daten konnte bisher nicht erfolgen, da der Zugang zum Backoffice nicht funktioniert. CT wartet auf Rückmeldung vom Amt, die das Fraunhofer IESE diesbzgl. kontaktiert hat.
10. Social Media: 75% Zuwachs bei Instagram seit 15.08.2022 (443 Follower), PPush 59 Follower.

---

## **7 Beschlussvorlagen des öffentlichen Teils**

---

### **7.1 Auswertung Baumgutachten Klütz, Schloßstraße**

**BV/02/22/233**

Zum Zustand der Blutpflaumen in der Schloßstrasse wurde ein Gutachten erstellt. Die Bäume sollten bis zum 28.02.2023 gefällt werden. Dies ist aus mehreren Gründen nicht möglich.

Generell ist festzustellen, dass die Bäume im gesamten Gemeindegebiet regelmäßig fachkundig gepflegt werden müssen.

Keine Fällung der Bäume bis 28.02.2023.

Vorbereitung der Ausschreibung zur Neupflanzung bis zur Saison (einige Ausschussmitglieder holen noch weitere Informationen zur Vorbereitung der Neupflanzung ein).

Das Amt wird beauftragt, weitere Fördermöglichkeiten zu suchen.

Die Kosten sind in den Haushalt einzustellen.

Arne Nölck betritt den Sitzungssaal. Es sind nun 6 von 9 Ausschussmitgliedern anwesend.

---

### **7.2 Broschüre "Im Klützer Winkel unterwegs"**

**MV/02/22/211**

**hier: Nachdruck und inhaltliche Erweiterung**

Frau Stöckmann informiert zum gegenwärtigen Sachstand. Am 25.01.2023 wird es diesbzgl. ein Meeting des Regionalen Planungsverbandes geben. Im nächsten WTU Ausschuss wird es weitere Informationen dazu geben.

---

### **7.3 Einrichtung eines Ausflugs-/Shuttlebusses**

**BV/02/23/001**

---

## "Boltenhagen-Kalkhorst-Klütz"

Frau Stöckmann berichtet über den derzeitigen Stand. Grundsätzlich spricht sich der Ausschuss für die Einführung des Shuttlebusses aus. Über die geplante Route muss noch gesprochen werden. Die Ausschussmitglieder sprechen sich für die Einbeziehung von Wohlenberg in die Route aus. Die Entscheidungen von Kalkhorst und Boltenhagen stehen noch aus.

### **Beschluss:**

#### **Der WTU-Ausschuss der Stadt Klütz empfiehlt folgende Beschlussfassung:**

Die Stadtvertretung der Stadt Klütz beschließt die Einrichtung eines Shuttle-/Ausflugsbusses, wie im obigen Sachverhalt aufgeführt.

**Die Ortsteile Wohlenberg und Oberhof sollen mit einbezogen werden. Es wird empfohlen, die Nordroute über Steinbeck/ Elmenhorst durch Wohlenberg zu ersetzen. Ev. mehr Touren vorsehen.**

### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der Mitglieder:	9
davon anwesend:	6
Zustimmung:	6
Ablehnung:	0
Enthaltung:	0
Befangenheit:	0

---

## **7.4 Zustand der Webseite Klütz**

**MV/02/23/002**

Frau Stöckmann informiert über den Zustand der Internetseite der Stadt Klütz. Die Internetseite ist technisch nicht mehr zeitgemäß. Um sie im jetzigen Zustand zu erhalten, ist ein hoher finanzieller Aufwand nötig. Das Amt wird beauftragt zur nächsten Sitzung eine Beschlussvorlage zur Erneuerung der Internetseite vorzubereiten.

---

## **8 Überarbeitung Zweitwohnungssteuersatzung**

Frau Tetzlaff vom Fachbereich Finanzen des Amtes berichtet über die Erhebung der Zweitwohnungssteuer. In der Stadt Klütz liegt der Hebesatz bei 20%. Es folgt eine rege Diskussion über die die Höhe des Hebesatzes. Das Amt wird beauftragt, zur nächsten Sitzung eine Liste mit Hebesätzen von ähnlich strukturierten und belegenen Gemeinden vorzubereiten.

---

## 9 Rückblick und Ausblick Arbeit des WTU

Die Ausschussvorsitzende bittet alle Ausschussmitglieder um Zuarbeit über offenen Themen aus der Vergangenheit und zukünftige Themen / Aufgaben des WTU bis zum 10.02.2023 per Mail.

---

## 10 Anfragen und Anträge nach der Geschäftsordnung

Ein Ausschussmitglied informiert über eine Initiative von Städten und Gemeinden zu mehr Mitspracherecht bei Tempobegrenzungen in den Städten und Gemeinden. Das Amt wird beauftragt zur nächsten Sitzung eine Beschlussvorlage zu erarbeiten, um dieser Initiative ggf. beitreten zu können.

Ein Ausschussmitglied fragt zum Stand der Umgehungsstraße Nord. Der Bürgermeister informiert, dass er dazu in ständigem Austausch mit dem Straßenbauamt ist. Die nächste Beratung findet Ende 2/2023 / Anfang 3/2023 statt.

Ein Ausschussmitglied informiert über eine Veranstaltung am 22.02.2023 im Literaturhaus Klütz.

Thema: Gesundheit Vortrag von Dr. Menzel

Ggf. wird es im April einen Vortrag des Bürgermeisters zum Thema Ornithologie geben.

Des Weiteren plant der Heimatverein eine Veranstaltungsreihe „Fotos gucken“ im Literaturhaus.

Vorsitz:

Schriftführung:

---

Angelika Palm

---

Jürgen Mevius