

Stadt Klütz

Mitteilungsvorlage

MV/02/22/172

öffentlich

Förderung der lokalen Entwicklung LEADER

<i>Organisationseinheit:</i> Bauwesen <i>Bearbeiter:</i> Kathrin Dietrich	<i>Datum</i> 25.05.2022 <i>Verfasser:</i>
--	---

<i>Beratungsfolge</i>	<i>Geplante Sitzungstermine</i>	<i>Ö / N</i>
Wirtschafts-, Tourismus- und Umweltausschuss der Stadt Klütz (Anhörung)	13.06.2022	Ö

Sachverhalt:

Auf der letzten Sitzung des WTU-Ausschusses am 26.04.2022 wurde bereits grundsätzlich zur Thematik einer potentiellen LEADER-Förderung beraten.

Es wurden bereits konkrete Vorhabensvorschläge diskutiert.

In dieser Sitzung soll nun informiert werden,

- 1) bis wann Projektideen/Anträge eingereicht werden müssen und
- 2) welche Rahmenbedingungen es gibt.

zu 1)

Die Projektskizzen sind bis zum 30.06. des Jahres (Deadline) für das Folgejahr bei der zuständigen Geschäftsstelle LEADER schriftlich einzureichen.

zu 2)

Die LEADER-Förderung ist ein zweistufiges Verfahren:

Stufe 1:

Zur besseren Verständlichkeit ist die einzureichende Projektskizze dieser Vorlage beigefügt.

Hier ist gut zu erkennen, was zur Beurteilung der Projektidee durch die Lokale Aktionsgruppe (LAG) eingereicht werden muss.

Das Wichtigsten sind

- eine Projektbeschreibung und
- eine Kostenschätzung.
- Des Weiteren benötigt auch noch einen Beschluss der Stadtvertretung, dass das Vorhaben realisiert werden soll – dieser kann aber nachgereicht werden.
- Dann wird noch bei Kommunen, deren dauernde finanzielle Leistungsfähigkeit als gefährdet oder weggefallen eingestuft ist, eine Genehmigung der unteren Rechtsaufsichtsbehörde benötigt. Die dauernde Leistungsfähigkeit der Stadt Klütz ist als weggefallen eingestuft.

Die LAG entscheidet, welche Projektideen für eine Förderung ausgewählt werden. (Die ausgewählten Projektideen zur Förderung in 2021 und 2022 sind beigefügt.)

Die LAG Westmecklenburgische Ostseeküste fördert mit 90 % der zuwendungsfähigen Kosten, wobei davon wieder 10 % als nationaler Kofinanzierungsanteil von dem Zuwendungsempfänger selbst getragen werden muss. Der Höchstbetrag ist auf 400.000 EUR festgesetzt.

Stufe 2:

Nachdem die Projektidee zur Förderung ausgesucht wurde, ist ein formgebundener Förderantrag beim Fördermittelgeber – hier: Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg.

Hinweis:

Alle vollständig eingereichten Förderanträge, bei denen die Zuwendungsvoraussetzungen erfüllt sind, werden entsprechend der von der LAG vorgelegten Vorhabenliste unter endgültiger Festsetzung der Höhe der Förderung bewilligt.

Finanzielle Auswirkungen:

Beschreibung (bei Investitionen auch Folgekostenberechnung beifügen - u.a. Abschreibung, Unterhaltung, Bewirtschaftung)	
	Finanzierungsmittel im Haushalt vorhanden.
	durch Haushaltsansatz auf Produktsachkonto:
	durch Mitteln im Deckungskreis über Einsparung bei Produktsachkonto:
	über- / außerplanmäßige Aufwendung oder Auszahlungen
	unvorhergesehen <u>und</u>
	unabweisbar <u>und</u>
	Begründung der Unvorhersehbarkeit und Unabweisbarkeit (insbes. in Zeiten vorläufiger Haushaltsführung auszufüllen):
Deckung gesichert durch	
	Einsparung außerhalb des Deckungskreises bei Produktsachkonto:
	Keine finanziellen Auswirkungen.

Anlage/n:

1	LEADER - Projektdatenblatt (Projektidee) öffentlich
2	LEADER - Vorhabensliste 2020-2021 nichtöffentlich
3	LEADER - Vorhabensliste 2021-2022 nichtöffentlich

Westmecklenburgische Ostseeküste

Postanschrift: Landkreis Nordwestmecklenburg, LEADER - Geschäftsstelle, Rostocker Straße 76, 23970 Wismar

Projektdatenblatt – LEADER

Diese Projektskizze dient der Auswahl von Förderprojekten im Rahmen von LEADER durch die Lokale Aktionsgruppe Westmecklenburgische Ostseeküste (LAG WMO). Aus dieser Kurzbeschreibung des Projektes sollte deutlich werden, wer möchte was, wo und warum, wie und wann mit welchem Aufwand umsetzen. Beachte! Kein amtlicher Förderantrag, nur Ideenmeldung!

1. Allgemeine Angaben

Antragsteller	Name:
	Ansprechpartner:
	Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):
	Telefon:
	E-Mail:

Rechtsform	Öffentlich	Privat
	<input type="checkbox"/> Kommune <input type="checkbox"/> Kirchgemeinde	<input type="checkbox"/> natürlich Person <input type="checkbox"/> juristische Person <input type="checkbox"/> Verein <input type="checkbox"/> sonstige _____

2. Projektbeschreibung

Projekttitle (kurze, prägnante Bezeichnung, möglichst 1 Zeile)

--

Projektstandort	Gemeinde/Ortsteil:
	Straße, Hausnummer:
	Gemarkung/Flurstück:
Zeitplan	Beginn: _____ Ende: _____

Planungsstand	<input type="checkbox"/> Projektidee <input type="checkbox"/> Entwurfsplanung <input type="checkbox"/> Detailplanung
Projektkurzbeschreibung	max. 5 Zeilen (ausführliche Vorhabensbeschreibung als Anlage beifügen)
Maßnahmebereich	<input type="checkbox"/> Tourismus <input type="checkbox"/> Infrastruktur <input type="checkbox"/> Daseinsvorsorge <input type="checkbox"/> Kulturelles Erbe <input type="checkbox"/> sonstiges _____
Hauptinhalte – was wird durchgeführt und wie wird es durchgeführt	
Ziele – Wozu dient das Projekt und warum wird es durchgeführt	
Beteiligte – Kooperationen, Unterstützer, Netzwerkpartner	
Auswirkungen auf die Region – erwarteter Nutzen, Verbesserungen im Vergleich zur Ausgangslage	
Demographie-Check – Auswirkungen des Projekts auf die Bevölkerungsentwicklung im ländlichen Raum	
Klima-Check – hat das Projekt Auswirkungen auf den Klimawandel	
Wirtschaftlichkeit – Aussagen zum Kosten-Nutzen-Verhältnis, Folgekosten	

3. Kosten- und Finanzierungsplan

Gesamtkosten der Maßnahme	Vorhandene Eigenmittel	Fördermittel	Drittmittel

(Angaben in Brutto)

4. Aussagen zur regionalen Bedeutung

Nachhaltigkeit (jeweils eine kurze Aussage)	
wirtschaftlich	
sozial	
ökologisch	

Innovativer Charakter / Modellhaftigkeit / Übertragbarkeit
Was ist das konkrete neuartige an dem Projekt?
Welche Vorteile bestehen gegenüber bekannten Lösungen?
Ist das Projekt auf andere übertragbar?

5. Anlagen

Anlagen
<input type="checkbox"/> Lageplan <input type="checkbox"/> Bauzeichnungen, Entwurfspläne <input type="checkbox"/> Bilder, Fotos <input type="checkbox"/> Detaillierte Kostenplanung (DIN276) <input type="checkbox"/> sonstiges

Ort, Datum

Unterschrift

Ansprechpartner: Erich Reppenhagen – Vorsitzender der LAG WMO und LEADER – Manager
 Tel.: 0 3841 – 3040 9820, reppenhagen@nordwestmecklenburg.de
 Monika Benthin – Assistentin
 Tel.: 0 3841 – 3040 9821, m.benthin@nordwestmecklenburg.de
 Fax: 0 3841 – 3040 8 9820

Seite 3 von 3

Weitere Informationen unter: www.nordwestmecklenburg.de